

1. Государственная услуга «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 5 и пункте 1 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на ввод в эксплуатацию возложена на иные федеральные органы исполнительной власти)»



Государственную услугу предоставляет Минстрой России

Результат государственной услуги Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Реестровая запись о выдаче лицензии (разрешения) создается в ведомственной информационной системе органа власти и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в ходе личного обращения заявителя;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Размер государственной пошлины:

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минстрой России	ЕПГУ	
1.	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию		<input type="checkbox"/>
	Заявление заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств по установленной форме. Заявление должно быть удостоверено подписью и печатью (при наличии) заявителя. (приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минстроя России от 25.08.2022 № 696/пр)в	1) полное наименование юридического лица; 2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) почтовый адрес и индекс; 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц 6) Сведения об объекте капитального строительства (далее – ОКС): наименование ОКС в соответствии с проектной документацией; адрес ОКС; кадастровый номер земельного участка, кадастровый номер ОКС, показатели вводимого ОКС; реквизиты разрешения на строительство Сведения частично заполняются заявителем на форме ЕПГУ/ЕСИА/ФИАС/ЕГРЮЛ.	
2.	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)		<input type="checkbox"/>
	Копия на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Сканированный образ документа	

3.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта		<input type="checkbox"/>
	Копия на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Сканированный образ документа	
4.	Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в соответствии с частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации данный договор (договоры) предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		<input type="checkbox"/>
	Копия на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Сканированный образ документа	
5.	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования		<input type="checkbox"/>
	Копия на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Сканированный образ документа	
6.	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ	Эл. документ	
7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Копия на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Платформа полномочий/Прикрепл. эл. документ	
8.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута		<input type="checkbox"/>
	Копия на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Сканированный образ документа/ЕГРН	
9.	Разрешение на строительство		<input type="checkbox"/>
	Копия на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Сканированный образ документа* /Минстрой России <i>*Предоставляется в случае, если разрешение на строительство выдано Минрегионом России, Госстроем</i>	
10.	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного,		<input type="checkbox"/>

	реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)	
	Копия на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Сканированный образ документа
11.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
	Копия на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Сканированный образ документа

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Запрос выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр) Атрибутивный состав: Архив ZIP, содержащий: 1) Выписка из ЕГРН в формате PDF 2) Выписка из ЕГРН в формате XML 3) Подпись к PDF в формате SIG 4) Подпись к XML в формате SIG	СМЭВ3
2.	Сведения из ЕГРН об объектах недвижимости Атрибутивный состав: 1) Тип объекта недвижимости 2) Кадастровый номер объекта 3) Адрес объекта 4) Тип и значение основной характеристики	СМЭВ4
2.	Заключение органа гос. строительного надзора (если предусмотрено осуществление такого надзора) о соответствии построенного, реконструированного ОКС требованиям ПД, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности ОКС	Эл. почта
3.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Эл. почта

Срок предоставления услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

1.1. Государственная услуга «Получение дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 5 и пункте 1 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство возложена на иные федеральные органы исполнительной власти)»



Государственную услугу предоставляет Минстрой России

Результат государственной услуги Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Реестровая запись не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в ходе личного обращения заявителя;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Размер государственной пошлины:

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Минстрой России	ЕПГУ	
1.	Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с указанием реквизитов выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)		<input type="checkbox"/>
	Заявление заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств по установленной форме. Заявление должно быть удостоверено подписью и печатью (при наличии) заявителя. (приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минстроя России от 25.08.2022 № 696/пр)в	Заполняется заявителем самостоятельно частично	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Срок предоставления услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

Государственная услуга «Внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 5 и пункте 1 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство возложена на иные федеральные органы исполнительной власти)»



Государственную услугу предоставляет Министром России

Результат государственной услуги Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Реестровая запись не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в ходе личного обращения заявителя;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Размер государственной пошлины:

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Министром России	ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (с указанием реквизитов выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)		<input type="checkbox"/>
	Заявление заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств по установленной форме. Заявление должно быть удостоверено подписью и печатью (при наличии) заявителя. (приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министра России от 25.08.2022 № 696/пр)в	Заполняется заявителем частично самостоятельно.	
2.	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»		<input type="checkbox"/>
	Эл. документ	Эл. документ	
3.	Документы, предусмотренные пунктом 18 Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации		<input type="checkbox"/>
	Копии на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Сканированный образ документа	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Срок предоставления услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

1.2. Государственная услуга «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 5 и пункте 1 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство возложена на иные федеральные органы исполнительной власти)»



Государственную услугу предоставляет Министром России

Результат государственной услуги Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Реестровая запись не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в ходе личного обращения заявителя;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Размер государственной пошлины:

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Министром России	ЕПГУ	
1.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (с указанием реквизитов выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)		<input type="checkbox"/>
	Заявление заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств по установленной форме. Заявление должно быть удостоверено подписью и печатью (при наличии) заявителя. (приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минстроя России от 25.08.2022 № 696/пр)в	Заполняется заявителем самостоятельно частично	
2.	Документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные		<input type="checkbox"/>
	Копии на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Сканированный образ документа	
3.	Выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию		<input type="checkbox"/>
	Копии на бумажном носителе, либо в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов на электронных носителях	Сканированный образ документа* *Предоставляется в случае, если разрешение на строительство выдано Минрегионом России, Госстроем	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

33 Запрос информации на основании 14.06.2021 информационных запросов не осуществляется.

Срок предоставления услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.