

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО
СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ

(УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ)

ул. Комсомольская, 58, Ставрополь, 355012

тел. (8652) 26-74-67, 55-63-16

e-mail: admin@stavreg.ru, http://www.rosreestr.ru

07.07.2020 № 01/06531

на № _____ от _____

Саморегулируемым
организациям
кадастровых инженеров

(по списку)

О типовых ошибках при передаче
Актов согласования границ в соответствии
с приказом Минэкономразвития России
от 9 июня 2016 г. № 363

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю (далее - Управление) при осуществлении мероприятий в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 9 июня 2016 г. № 363 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» (далее соответственно - приказ № 363, Порядок) выявляет обстоятельства, при которых акты согласования границ земельного участка (далее - акт согласования) считаются непереданными.

В целях минимизации допускаемых кадастровыми инженерами ошибок при предоставлении актов согласования Управление обращает внимание на следующее.

1. Порядком установлено, что кадастровым инженером, осуществляются хранение и передача не любых актов согласования (экземпляров таких актов), подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ на бумажных носителях, а только тех, электронные образы которых включены в межевые планы, на основании которых осуществлен государственный кадастровый учет земельных участков. Фактически включенный в межевой план электронный образ акта согласования является электронной копией подлинника документа, в связи с чем в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета объектов недвижимости, необходимо передать именно подлинник акта согласования. Таким образом, электронный образ акта согласования должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажного оригинала, принимая

во внимание, что дубликат документа (второй и последующие экземпляры документа) не является подлинником документа.

Обращаем внимание, что передаваемый оригинал акта согласования на бумажном носителе должен быть представлен в цветном виде, с отражением проектных границ в установленном порядке (как и электронный образ акта, в том числе чертеж границ не является черно-белым).

2. Акты согласования передаются в Управление с сопроводительным письмом. В случае выполнения кадастровых работ по образованию земельного участка с одним сопроводительным письмом передается один акт согласования. В случае выполнения кадастровых работ по уточнению границ земельного участка (земельных участков) с одним сопроводительным письмом передаются один или несколько актов согласования.

В сопроводительном письме должны быть указаны следующие сведения, позволяющие идентифицировать межевой план, в который включен акт согласования, а также земельный участок, в отношении которого был подготовлен акт согласования:

вид кадастровых работ (уточнение местоположения границ земельного участка, образование земельного участка (земельных участков));

кадастровый номер земельного участка (в случае уточнения местоположения границ земельного участка);

обозначение образуемого земельного участка (в случае образования земельного участка);

сведения о кадастровом инженерере (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность;

дата подготовки межевого плана;

перечень документов, свидетельствующих о соблюдении установленного Законом о кадастровой деятельности порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии).

Рекомендуемая форма сопроводительного письма, а также информация о порядке передачи Актов согласования границ земельных участков размещены на сайте Управления www.stavreg.ru в разделе «деятельность/регистрация прав и кадастровый учет/Информация для кадастровых инженеров».

3. Типовыми, наиболее часто встречающимися нарушениями являются: несоблюдение сроков сдачи актов согласования местоположения границ земельных участков (далее актов) в орган регистрации прав; передача актов до осуществления государственного кадастрового учета;

на бумажном носителе актов согласования имеются исправления, не заверенные печатью и подписью кадастрового инженера; использование факсимильной подписи кадастрового инженера при подготовке акта на бумажном носителе;

имеются разночтения в указании сведений о лице, участвующем в согласовании, его подписи и даты согласования, в указании смежных земельных участков, в части площади земельного участка; разночтения в части нумерации характерных точек границ; противоречия в конфигурации земельного участка;

на оборотной стороне акта согласования отсутствует чертеж границ земельного участка, либо чертеж границ представлен в черно-белом виде, т.е. фактически отсутствует информация о проектных (образуемых) границах земельного участка.

Обращаем внимание, что в случае нарушения требований Порядка № 363 (нарушение сроков передачи, не предоставление акта согласования, наличие противоречий информации, а также неполнота сведений, которые в соответствии с Порядком подлежат указанию в сопроводительных письмах) Акт согласования является непереданным органу, уполномоченному на осуществление кадастрового учета.

Управление, просит саморегулируемые организации кадастровых инженеров довести изложенную информацию до сведения кадастровых инженеров, обратив внимание на недопустимость вышеуказанных нарушений.

И.о. руководителя



Е.П. Лиходедова