

Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2022 г. № 146

“Об утверждении Положения о ведении и сроках хранения реестровых дел (открытых в том числе до 1 января 2017 г. кадастровых дел, дел правоустанавливающих документов), ведение которых осуществлялось на бумажном носителе до перевода хранящихся в них заявлений и иных документов в форму электронных документов (электронных образов документов)”

В соответствии с частью 28 статьи 70 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о ведении и сроках хранения реестровых дел (открытых в том числе до 1 января 2017 г. кадастровых дел, дел правоустанавливающих документов), ведение которых осуществлялось на бумажном носителе до перевода хранящихся в них заявлений и иных документов в форму электронных документов (электронных образов документов).

Председатель Правительства
Российской Федерации

М. Мишустин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10 февраля 2022 г. N 146

Положение

о ведении и сроках хранения реестровых дел (открытых в том числе до 1 января 2017 г. кадастровых дел, дел правоустанавливающих документов), ведение которых осуществлялось на бумажном носителе до перевода хранящихся в них заявлений и иных документов в форму электронных документов (электронных образов документов)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения и сроки хранения Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - орган регистрации прав) реестровых дел (открытых в том числе до 1 января 2017 г. кадастровых дел, дел правоустанавливающих документов), ведение которых осуществлялось на бумажном носителе до перевода хранящихся в них заявлений и иных документов в форму электронных документов (электронных образов документов) в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости" (далее - дело).

2. Все хранящиеся в делах заявления и иные документы в форме документов на бумажном носителе подлежат переводу в форму электронных документов (электронных образов документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и имеющих ту же юридическую силу, что и документы на бумажном носителе, за исключением случаев, когда перевод документов на бумажном носителе в форму электронных документов (электронных образов документов) не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. С даты перевода всех хранящихся в делах (составных частях дел (далее - тома дела) заявлений и иных документов в форме документов на бумажном носителе в форму электронных документов (электронных образов документов) дела перестают быть составной частью Единого государственного реестра недвижимости.

4. Дела (тома дел) в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения подлежат закрытию (далее - закрытые дела).

5. Документы, помещенные в закрытые дела (тома дел), прошиваются прочными нитками (шнуром) с учетом возможности свободного чтения текста всех листов. При подготовке закрытых дел к прошивке металлические предметы из документов удаляются. В конце закрытого дела (тома дела) помещается лист-заверитель, на котором цифрами и прописью указываются количество пронумерованных листов закрытого дела и количество листов внутренней описи. При необходимости оговариваются особенности нумерации документов закрытого дела - наличие литерных номеров листов и пропущенных номеров. Заверительная надпись подписывается ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления.

6. На титульных листах каждого закрытого тома дела указываются дата закрытия, а также причина его закрытия.

7. Закрытые дела (тома дел) должны быть доступны для работы с ними в целях просмотра содержащихся в них документов, предоставления в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, сведений на основании содержащихся в них документов.

8. Закрытые дела (тома дел) подлежат хранению в течение сроков, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, в соответствии с едиными правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленными на основании части 1 статьи 4 Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации".

Хранение закрытых дел (томов дел) осуществляется в специально оборудованных помещениях, не доступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи закрытых дел (томов дел), искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации.

9. Закрытые дела (тома дел) подлежат хранению в течение 10 лет со дня их закрытия, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Помещенные в закрытые дела (тома дел) экземпляры - подлинники договоров и других сделок в отношении недвижимого имущества, совершенных в простой письменной форме в соответствии с законодательством, действовавшим на момент их совершения, зарегистрированные и (или) на основании которых были зарегистрированы права и (или) ограничения (обременения) прав, подлежат хранению в течение 75 лет со дня их закрытия.

10. Закрытые дела (тома дел), в которые помещены только документы, на основании которых в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав было отказано или осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав было прекращено в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежат хранению в течение 5 лет со дня принятия решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, о прекращении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

11. По истечении сроков хранения, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, документы, содержащиеся в закрытых делах (томах дел), в установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле порядке подлежат экспертизе ценности в целях их отбора для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации или определения документов, не подлежащих хранению, для уничтожения.