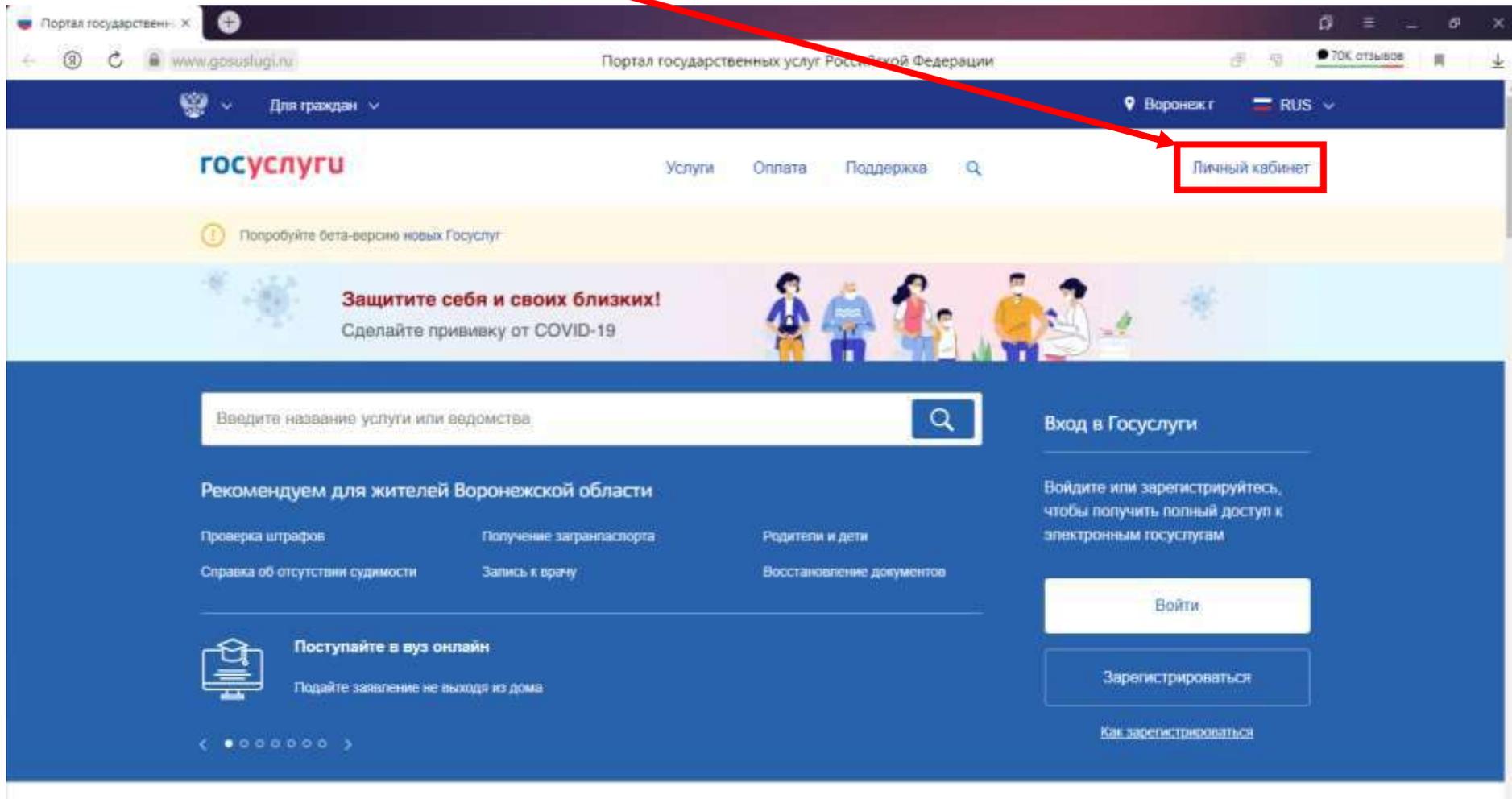


ПАМЯТКА

Как подать лесную декларация или отчеты об ОЗВЛ лесопользователя через Портал государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги)

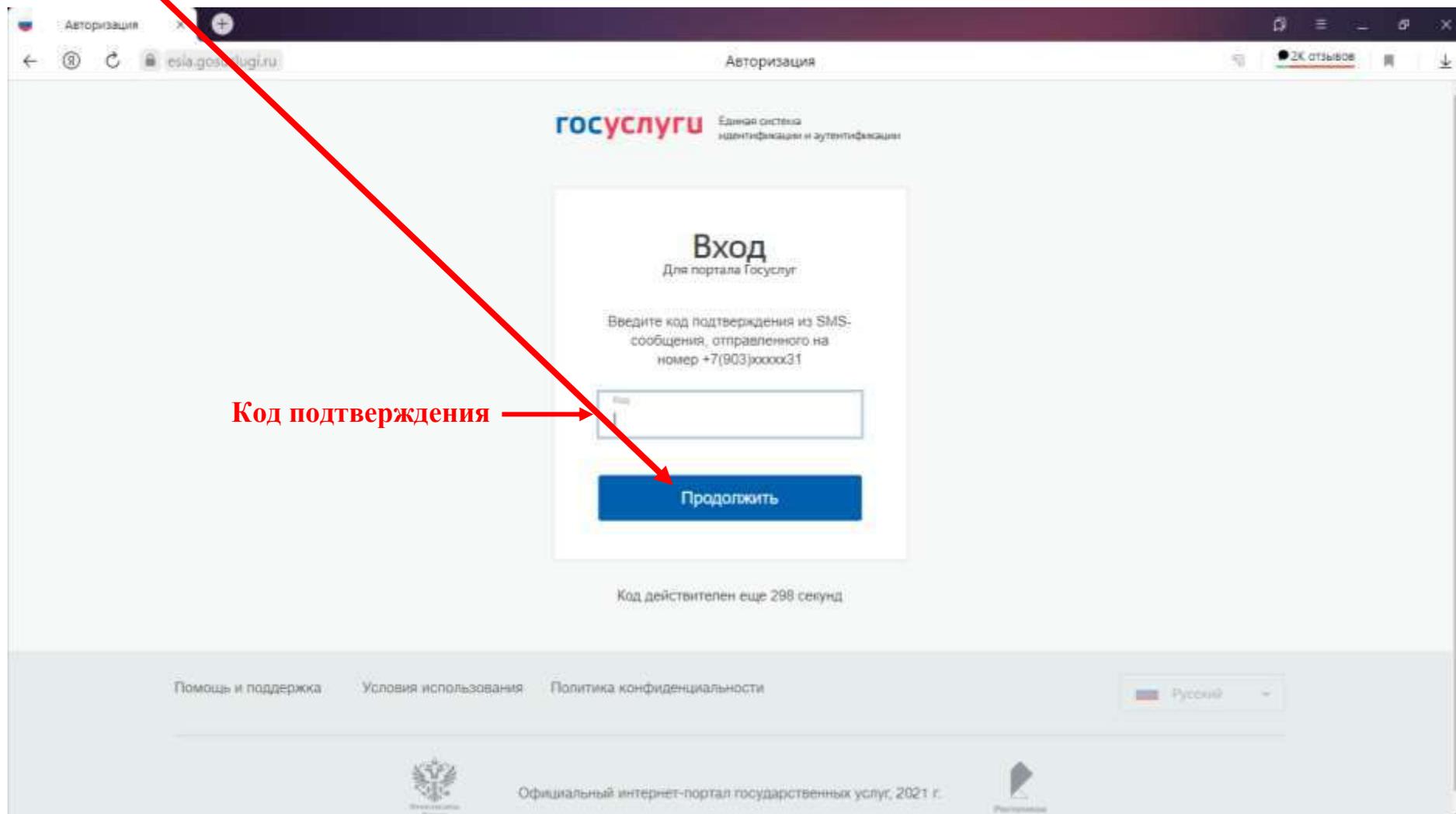
1) Для того, чтобы подать лесную декларацию или отчет лесопользователя, необходимо войти в личный кабинет Портала Госуслуги: нажмите кнопку «Личный кабинет» в верхнем правом углу страницы.



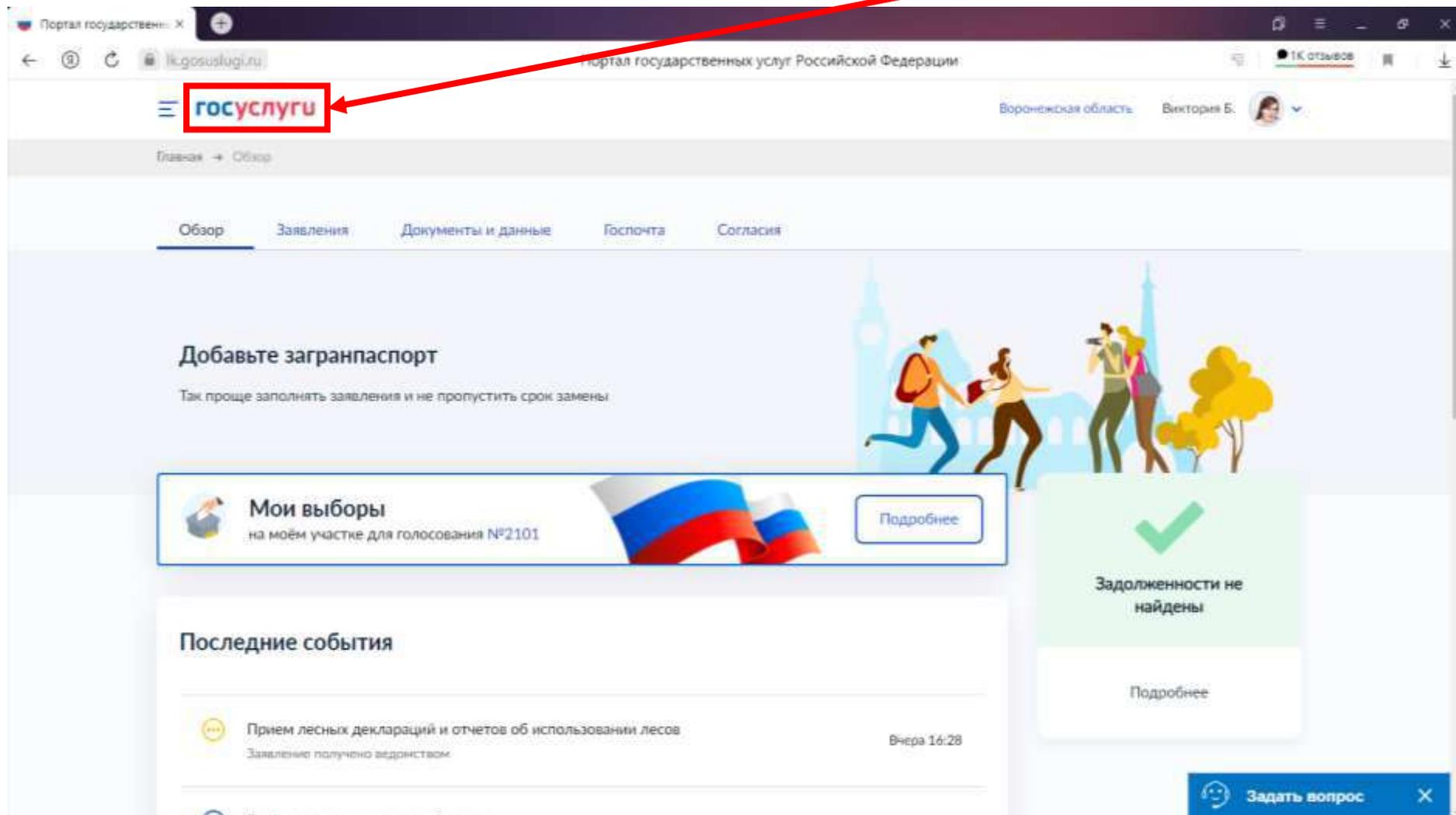
2) Если Вы входите как физическое лицо, необходимо ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти».

The image shows a web browser window displaying the login page of the Russian government services portal (gosuslugi.ru). The page title is 'Авторизация' (Authorization). The main heading is 'Вход для портала Госуслуг' (Login for the Gosuslugi portal). Below the heading, there are two input fields: 'Телефон, почта или СНИЛС' (Phone, email or SNIILS) and 'Пароль' (Password). A red arrow points from the word 'Логин' (Login) to the first field, and another red arrow points from 'Пароль' (Password) to the second field. Below the password field is a checkbox labeled 'Не запоминать логин и пароль' (Do not remember login and password). A large blue button labeled 'Войти' (Login) is positioned below the checkbox. A red arrow points from the word 'Войти' in the instruction above to this button. Below the button is a link 'Я не знаю пароль' (I don't know my password). To the right of the main form is a box with a lightbulb icon and the text 'Здесь ещё можно войти с паролем от Госуслуг?' (Here you can also log in with a Gosuslugi password?). At the bottom of the page, there are links for 'Помощь и поддержка' (Help and support), 'Условия использования' (Terms of use), and 'Политика конфиденциальности' (Privacy policy). A language selector shows 'Русский' (Russian).

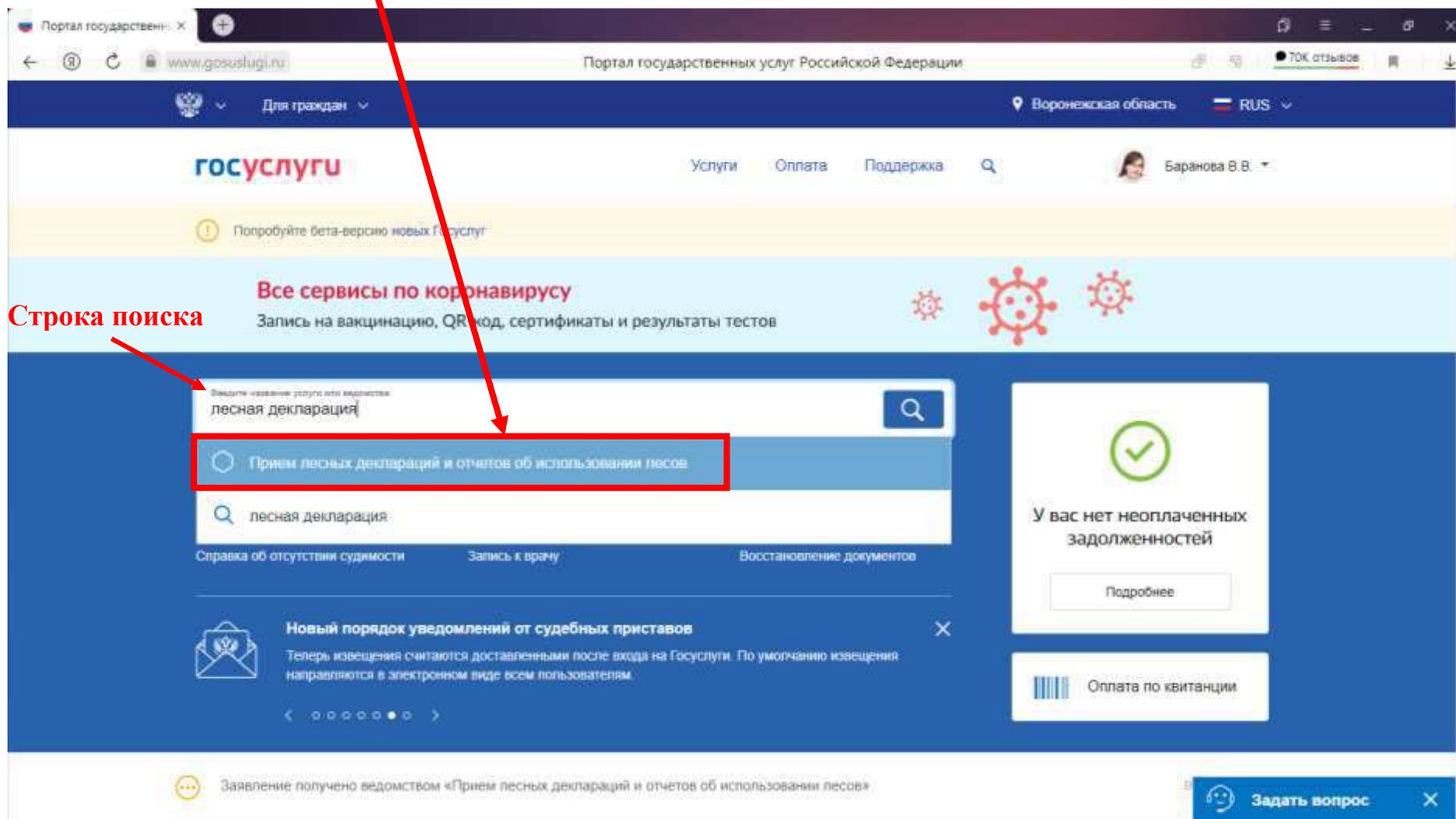
3) Затем введите код подтверждения, который придет в СМС на указанный номер телефона, и нажмите кнопку «Продолжить».



4) Вы попали на личную страницу Портала Госуслуги. Чтобы найти необходимую Вам услугу, нужно перейти на главную страницу Портала Госуслуги, а для этого необходимо нажать на логотип Портала «Госуслуги» в верхнем левом углу страницы.



5) Вы перешли на главную страницу Портала Госуслуги. Для поиска услуги в строке поиска вводите «лесная декларация» или «отчет об использовании лесов» (и так, и так будет правильно) и выбираете найденную услугу «Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов».



б) Открылась страница заполнения формы заявления на предоставление услуги. Здесь представлена справочная информация о предоставляемой услуге, с которой Вы можете ознакомиться: слова и фразы, выделенные синим шрифтом, дают дополнительную информацию при нажатии на них.

Лесопользователи ежегодно в установленные сроки обязаны представлять лесную декларацию и отчеты, связанные с использованием лесов.

Срок услуги

- 5 рабочих дней для лесных деклараций
- 15 рабочих дней для отчетов

Результат услуги извещение о предоставлении услуги, связанное с использованием лесов

Поделитесь с друзьями

Официальный интернет-портал

Лесопользователи

Граждане, юридические лица, использующие лесные участки и лесные ресурсы.

Лесные участки могут быть предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду, на основании сервитута (публичного сервитута).

Закрыть

Для закрытия появившегося окна нажмите кнопку **«Закрыть»** или на крестик в верхнем правом углу окошка

7) Для продолжения необходимо нажать кнопку «Начать».

Портал государственных услуг Российской Федерации

www.gosuslugi.ru

госуслуги

Воронежская область Виктория Б.

← Назад

Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов

Лесопользователи ежегодно в установленные сроки обязаны представлять лесную декларацию и отчеты, связанные с использованием лесов.

Срок услуги

- 5 рабочих дней для лесных деклараций
- 15 рабочих дней для отчетов, связанных с использованием лесов

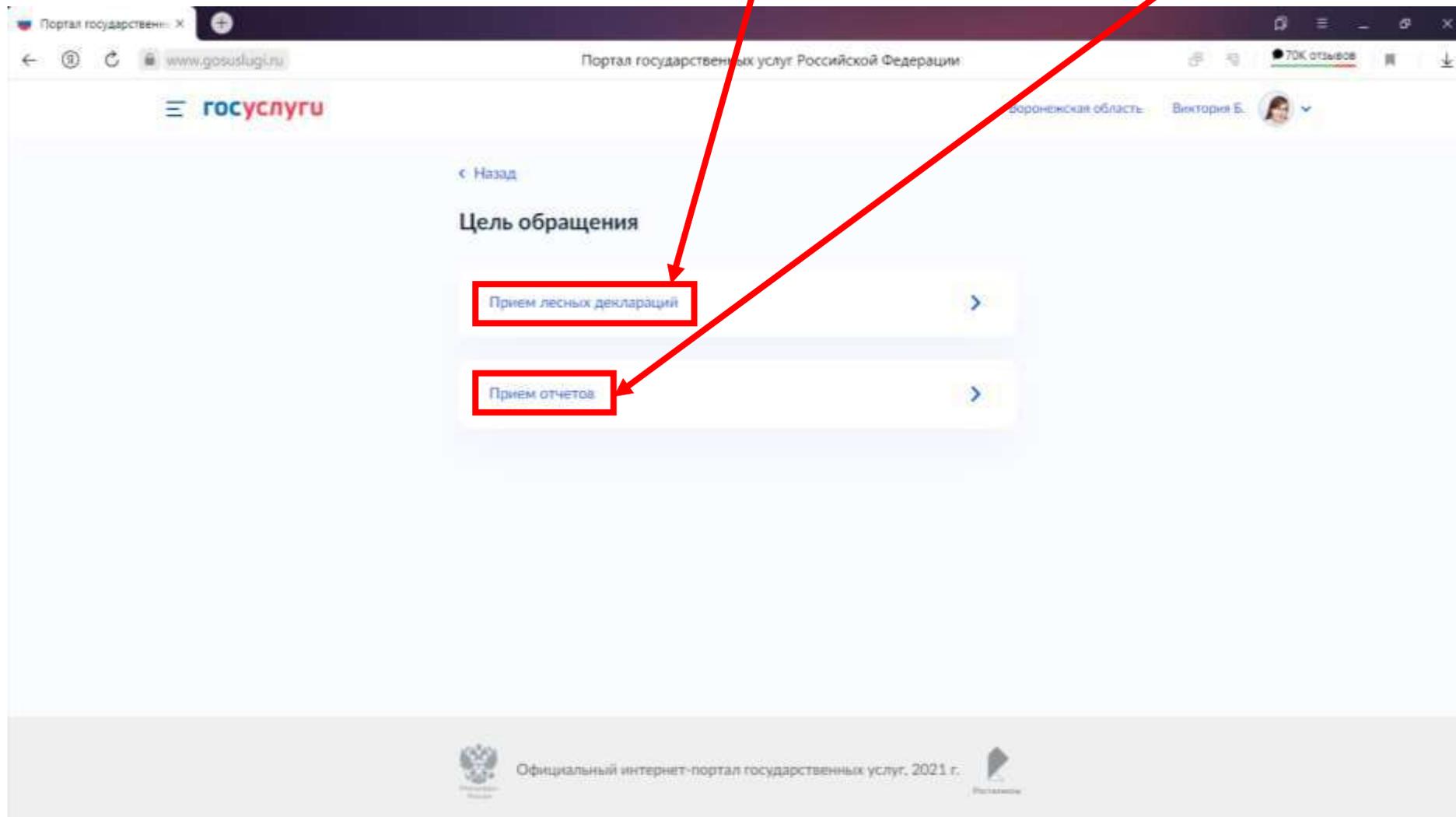
Результат услуги извещение о приеме лесной декларации либо отчетов, связанных с использованием лесов в электронном виде.

Начать

Поделитесь с друзьями

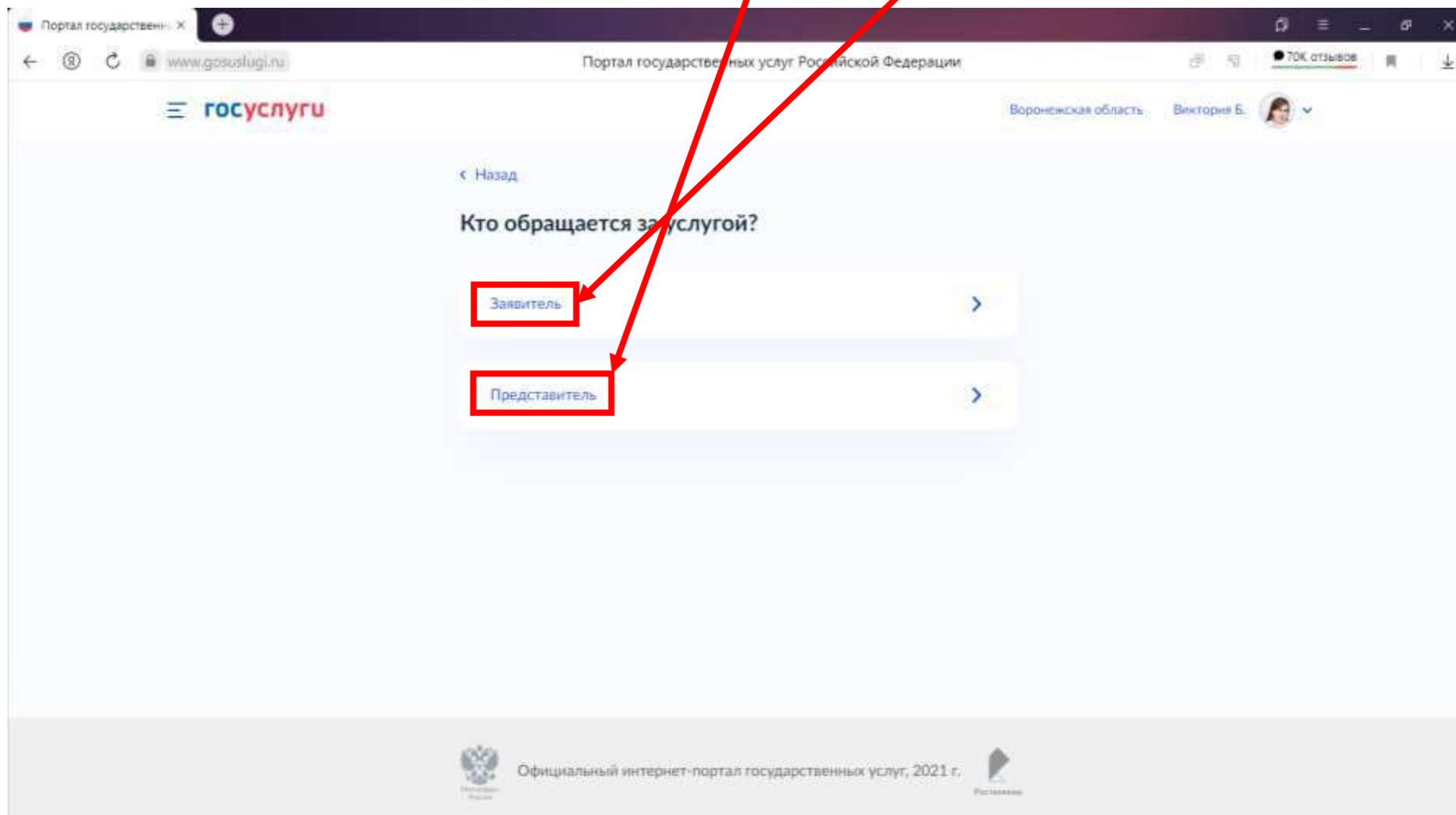
Официальный интернет-портал государственных услуг, 2021 г.

8) Теперь Вам необходимо выбрать цель обращения: прием лесных деклараций или прием отчетов.



Если Вы выбрали «Прием лесных деклараций»:

9) Затем необходимо выбрать, от чьего лица Вы хотите получить услугу: заявитель (если Вы предоставляете декларацию и отчет лично от себя как физическое лицо) или представитель (если Вы предоставляете декларацию и отчет в качестве представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица).

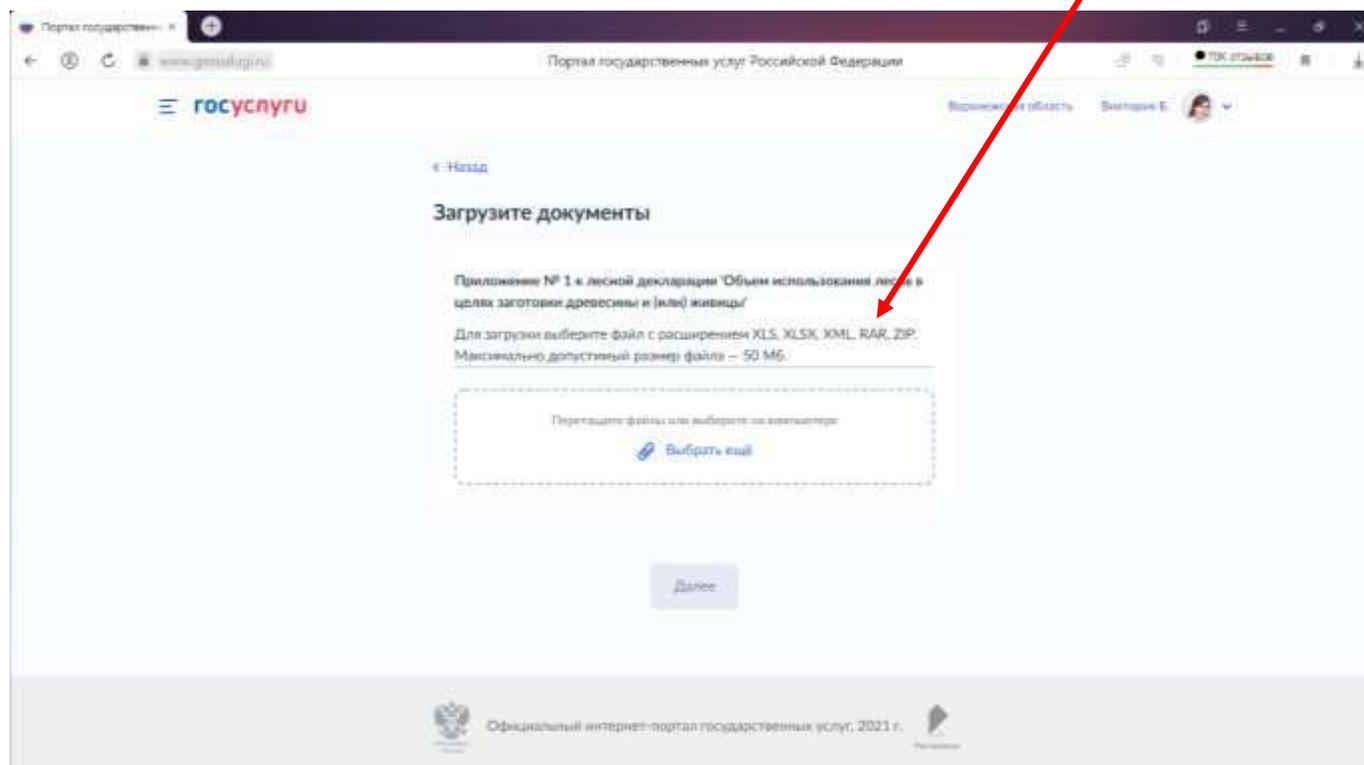


10) Далее Вы проверяете свои личные данные: если все указано правильно – нажимаете кнопку «Верно», если что-то не заполнено или заполнено неправильно – нажимаете «Изменить»/«Редактировать».

11) Если Вы выбрали представителя, после проверки личных данных заполняете формы в зависимости от того, что было выбрано в качестве категории заявителя.

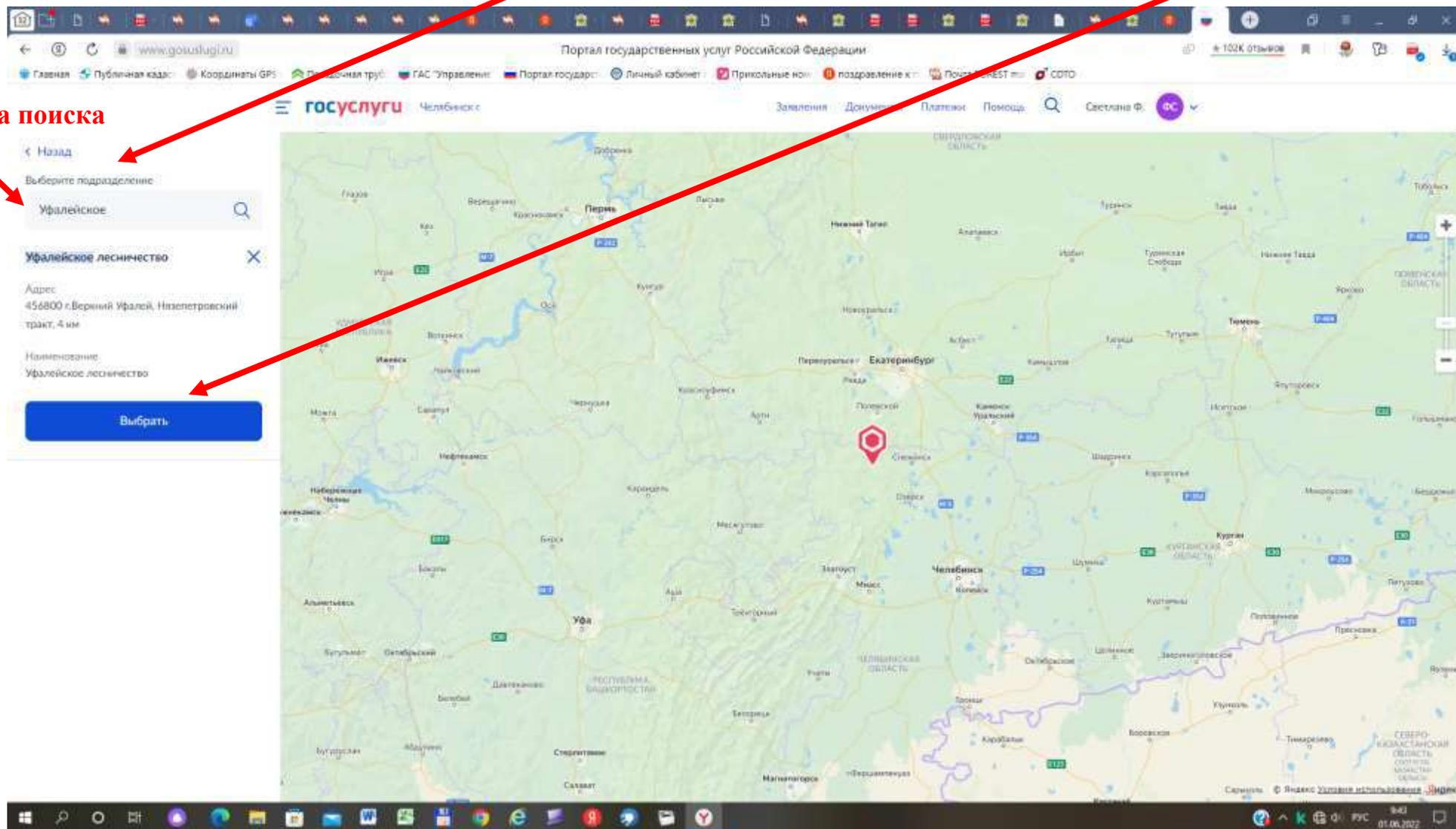
12) После заполнения всех личных данных и данных представителя необходимо внести все данные о лесной декларации: номер лесной декларации, информация о государственной регистрации, данные документа, в соответствии с которым осуществляется использование лесов (договор аренды), сведения о лесном участке, период использования лесного участка, сведения о проекте освоения лесов.

13) Далее необходимо прикрепить документы в соответствии с требованиями.

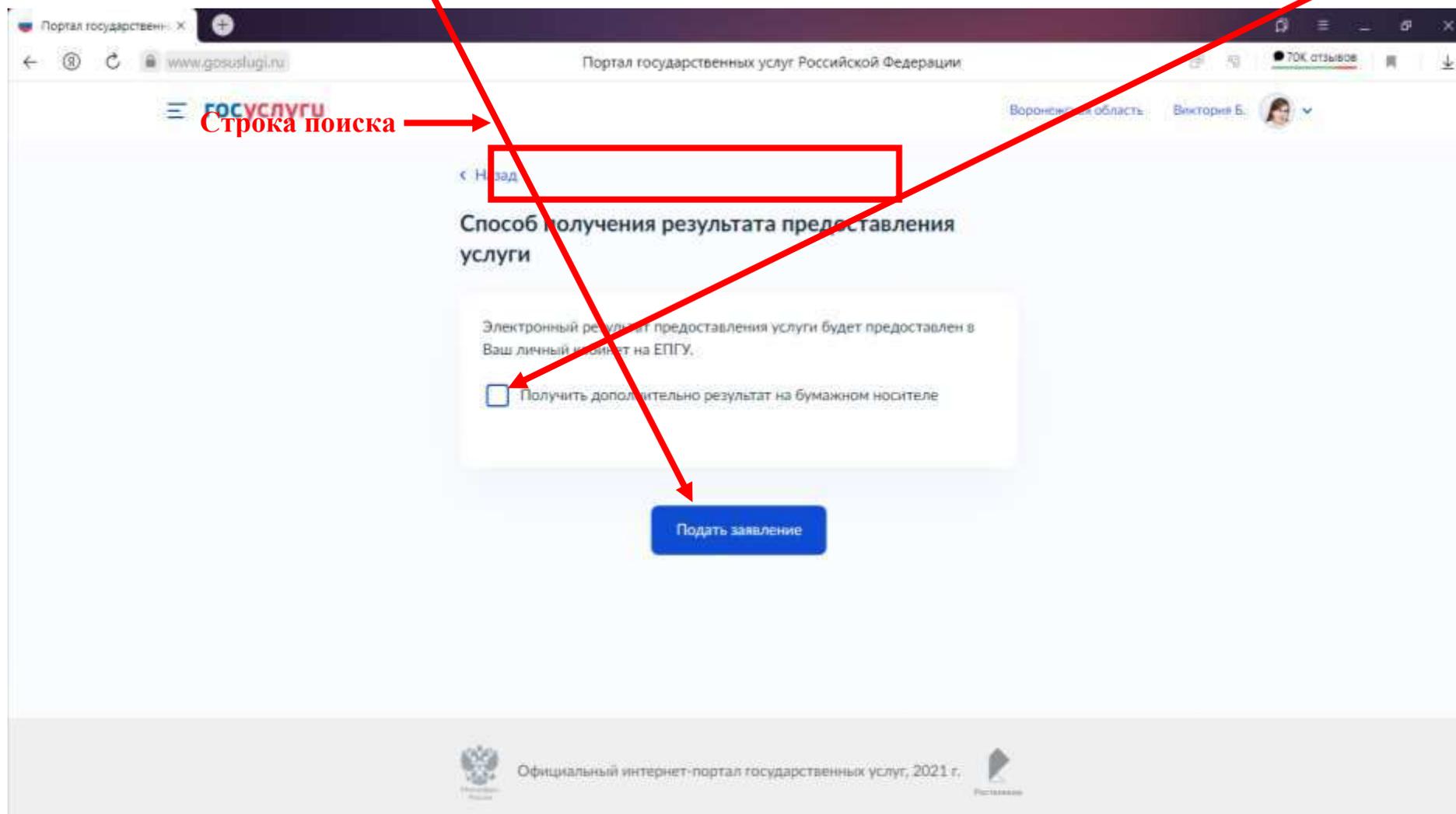


14) После загрузки всех документов, необходимо выбрать подразделение, в которое необходимо направить документы. В строке поиска вводим «наименование лесничества» и выбираем найденный результат, нажимаем кнопку «Выбрать» слева.

Строка поиска



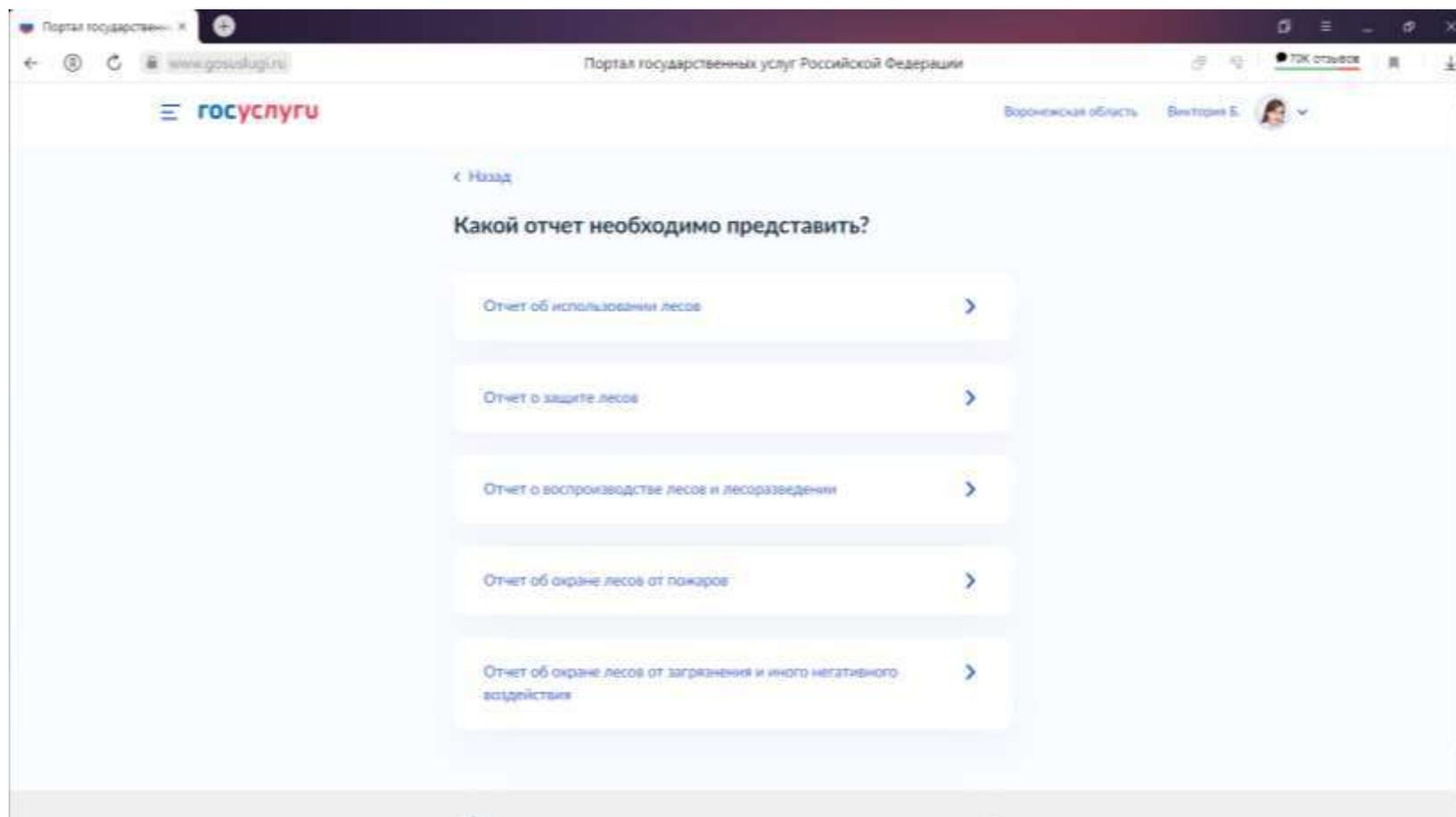
15) Если хотите получить дополнительно результат предоставленной услуги на бумажном носителе, установите галочку и выберите место, в котором хотите получить документы: МФЦ или личное обращение в уполномоченный орган. Нажмите кнопку «Подать заявление».



Если Вы выбрали «Прием отчетов»:

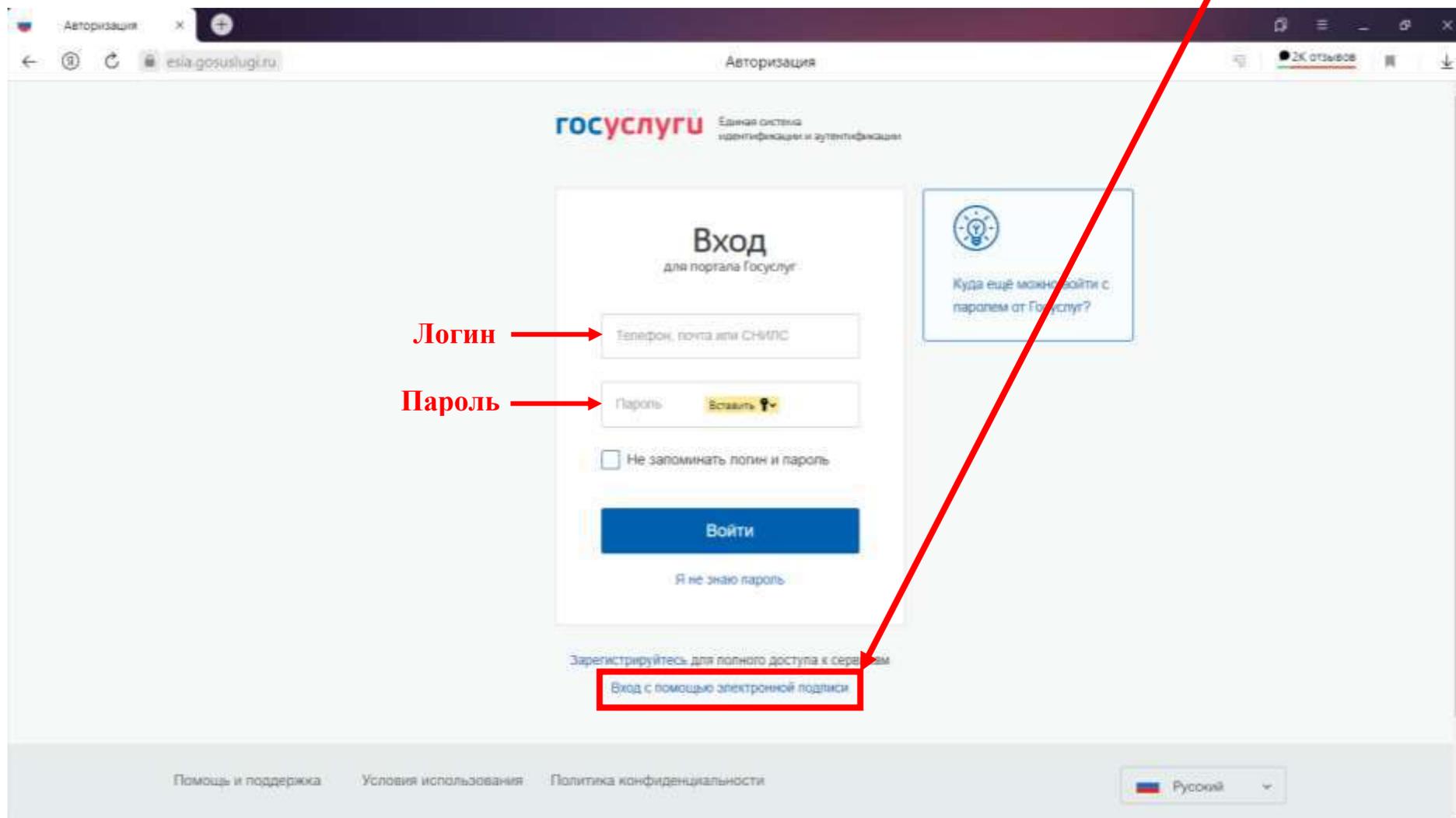
Выполните пункты 9-11, расписанные ранее.

12) После заполнения всех личных данных и данных представителя необходимо выбрать вид отчета, который хотите предоставить: отчет об использовании лесов, отчет о защите лесов, отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, отчет об охране лесов от пожаров, отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

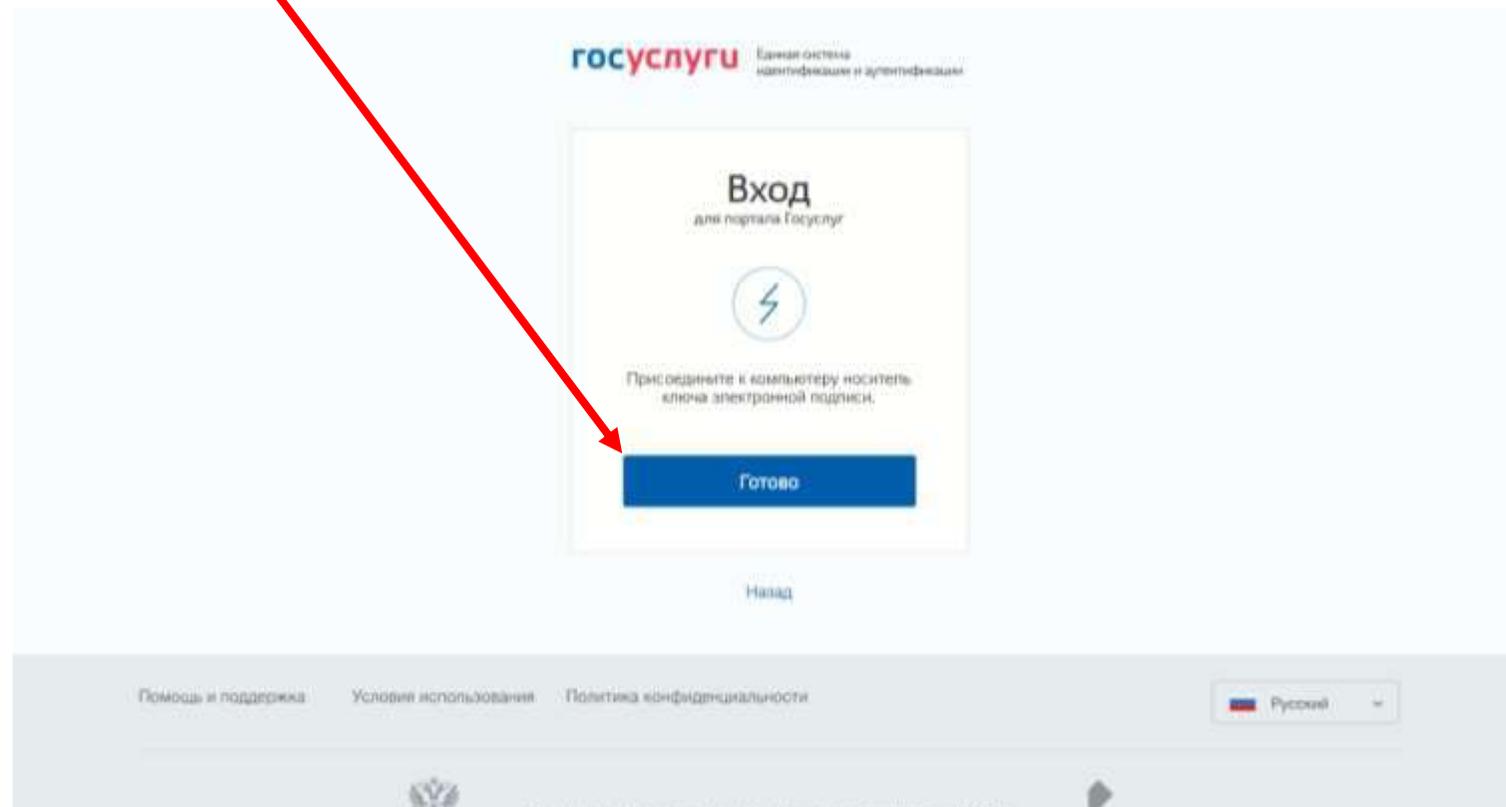


Выполните пункты 13-15, расписанные ранее.

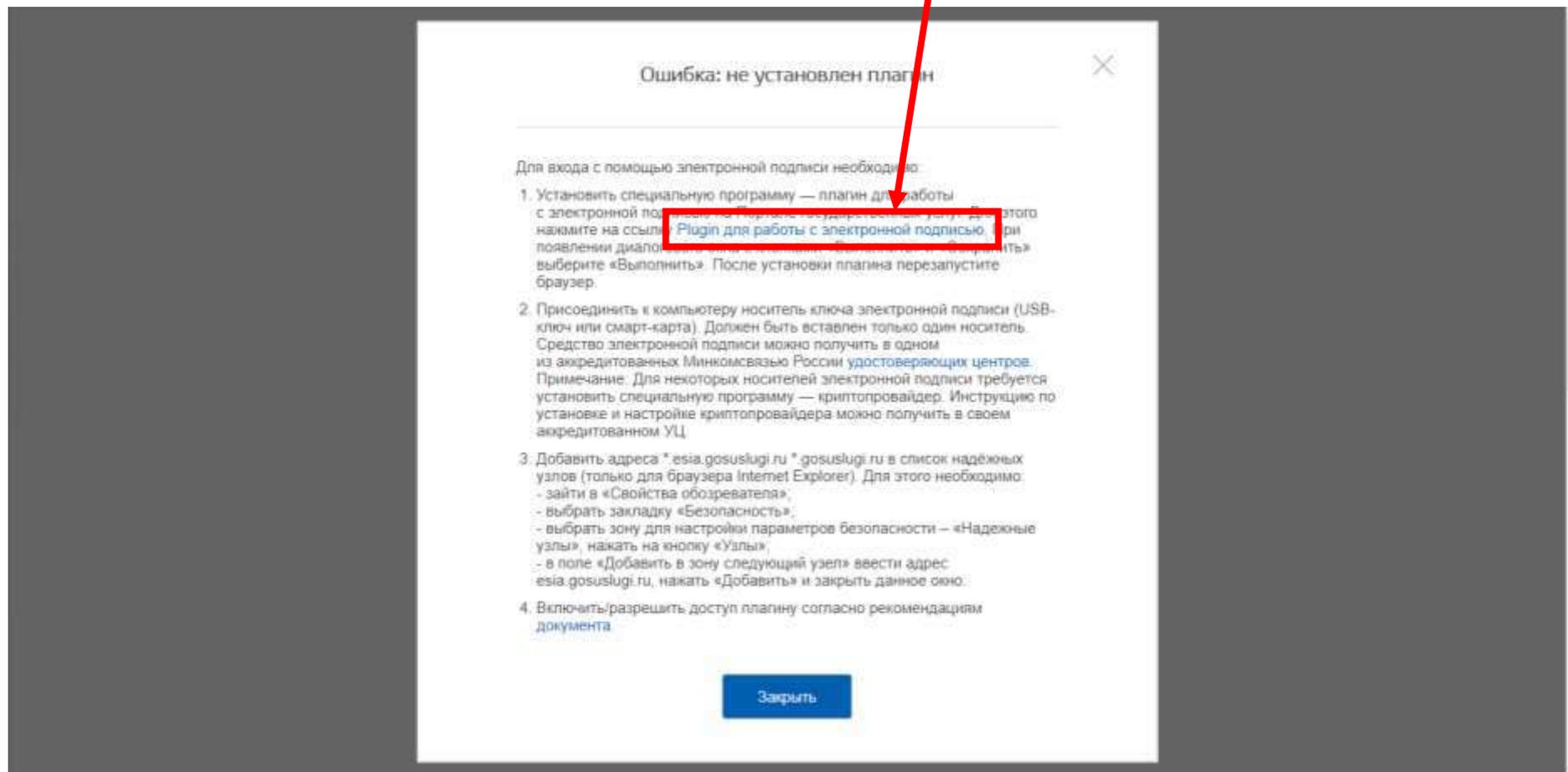
2) Если Вы входите как юридическое лицо, необходимо нажать кнопку «Вход с помощью электронной подписи».



3) Нажать «Готово».



Если появилась данная ошибка, необходимо нажать «Plugin для работы с электронной подписью».



Загрузите плагин на свой компьютер (загрузка начинается автоматически).

госуслуги

Установка плагина для работы с порталом государственных услуг

Часто задаваемые вопросы по работе с плагином

Поддерживаемые браузеры:

- Internet Explorer версии 8.0 и выше;
- Mozilla Firefox версии 59.0 и выше;
- Google Chrome версии 29.0 и выше;
- Спутник версии 4.0.0 и выше (только для Windows);

Список криптопровайдеров и токенов, с которыми умеет работать плагин:

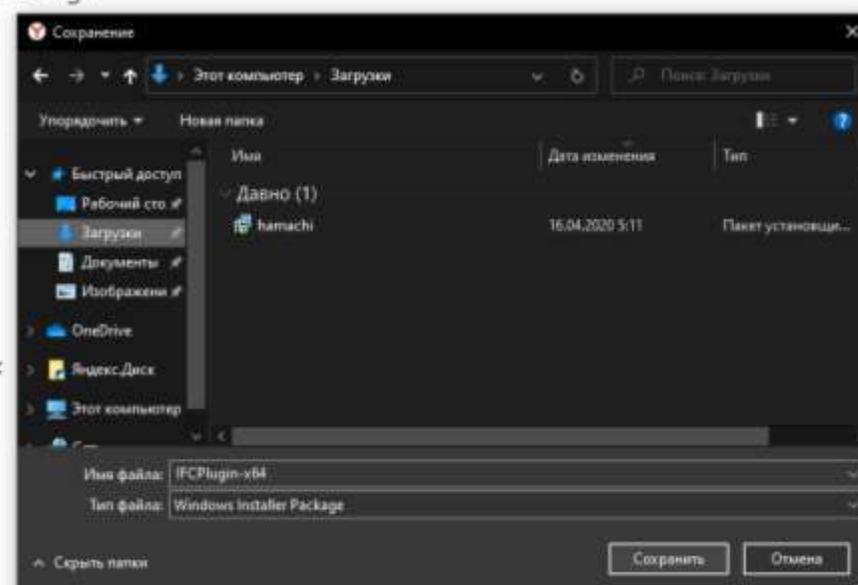
Для Windows

Криптопровайдеры:

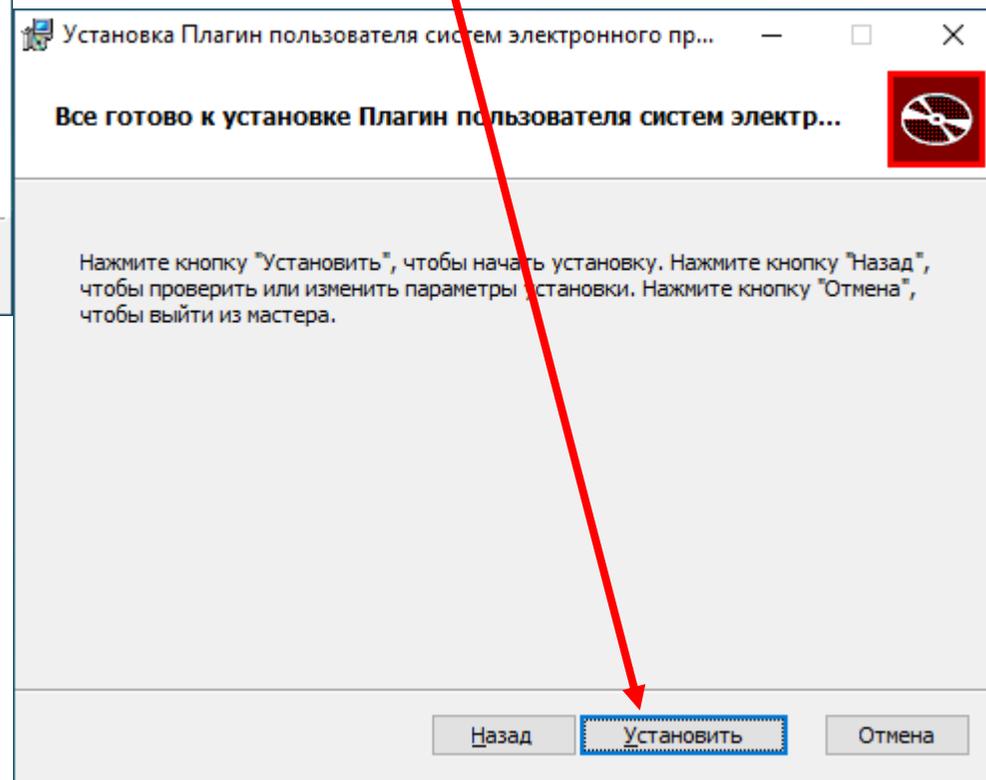
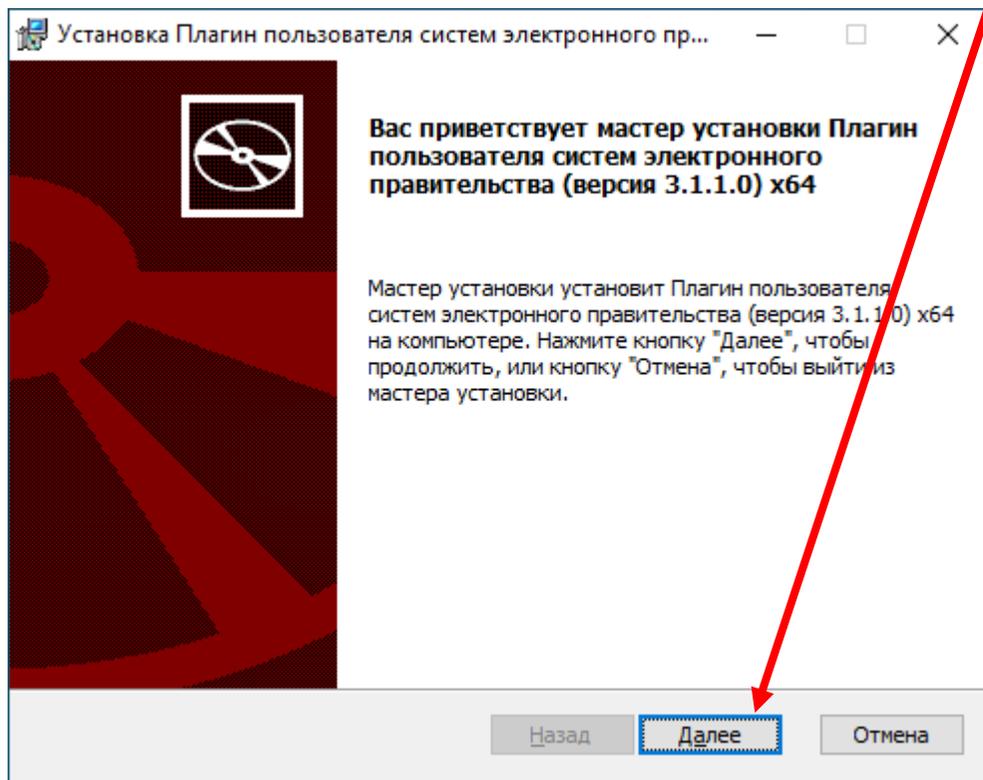
- КриптоПро CSP, VIPNet-CSP, Signal-COM CSP, ЛИСИИ-CSP

Токены:

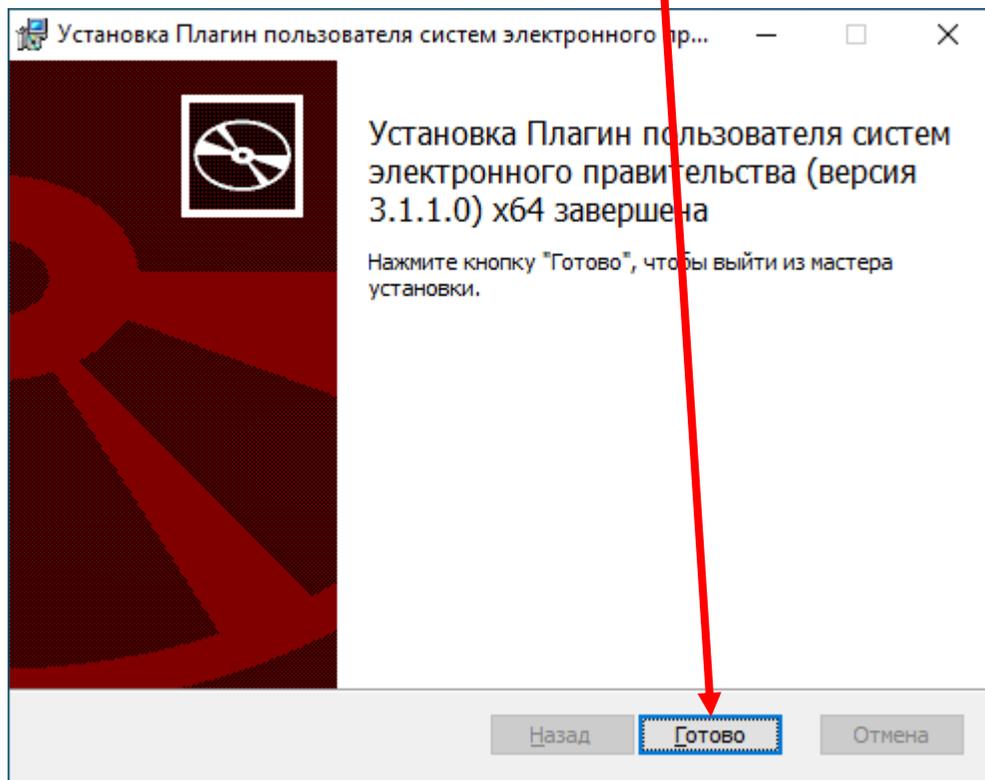
- Рутокен ЭЦП, Рутокен ЭЦП 2.0, eToken ГОСТ, JaCarta ГОСТ, JaCarta-2 ГОСТ, JaCarta-2 SE, JaCarta-2 PKI/ГОСТ, JaCarta-2 PRO/ГОСТ



Установите плагин на свой компьютер. Нажмите кнопку «Далее», а затем «Установить».



По завершению установки нажмите «Готово». Закройте браузер и откройте снова, чтобы плагин начал работать.



Выберите из появившегося списка электронную подпись и введите пин-код при наличии.

