УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым от 24.03.2015 № 31 44

Административный регламент Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым по предоставлению государственных услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимого имущества

І. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственных услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимого имущества (далее - административный регламент) разработан в целях повышения доступности результатов предоставления исполнения И государственных услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимого имущества (далее - государственных услуг), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при государственном кадастровом учете объектов недвижимого имущества (далее - заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий государственному кадастровому учету объектов недвижимого имущества (далее - государственный кадастровый учет).

Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (далее — Госкомрегистр) осуществляет государственный кадастровый учет в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон о № 221-Ф3 кадастре) государственным кадастровым учетом недвижимого имущества признаются действия уполномоченного органа по государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе, которые подтверждают существование такого недвижимого имущества с характеристиками, позволяющими определить такое недвижимое имущество в качестве индивидуально-определенной вещи (далее - уникальные характеристики объекта недвижимости), или подтверждают прекращение имущества, недвижимого такого предусмотренных настоящим Федеральным законом сведений о недвижимом имуществе.

2. Описание заявителей. Заявителями являются: граждане Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации; муниципальные образования; российские и иностранные юридические лица; иностранные государства; международные организации.

С заявлениями о кадастровом учете вправе обратиться указанные в частях 2 - 6 статьи 20 Закона о кадастре лица (далее также - заявители) или их представители, действующие в силу полномочий, основанных на удостоверенной нотариально доверенности, федерального закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. При этом от имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением о обратиться также представитель, кадастровом учете вправе ИХ уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном общего собрания законом порядке решением собственников; от имени собственников долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (если собственников превышает пять) представитель, число этих уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законом порядке решением общего собрания собственников; от имени членов садоводческого, огороднического или некоммерческого объединения граждан представитель, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном федеральным законом порядке решением общего собрания членов данного некоммерческого объединения или решением собрания уполномоченных данного некоммерческого объединения. Если полномочия представителя органа государственной власти или органа местного самоуправления подтверждаются доверенностью, составленной на бланке данного органа и заверенной печатью и подписью руководителя данного органа, нотариальное удостоверение такой доверенности для ее представления соответствующим заявлением не требуется.

С заявлениями о постановке на учет объектов недвижимости вправе обратиться собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица. С заявлениями об учете изменений объектов недвижимости вправе обратиться собственники таких объектов недвижимости или в случаях, предусмотренных федеральным законом, иные лица. С заявлениями об учете изменений земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных на праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования или аренды (если соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет), вправе обратиться лица, обладающие этими земельными участками на указанном праве. С заявлениями об учете изменений зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, находящихся в

государственной или муниципальной собственности и предоставленных на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, доверительного управления или аренды (если соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет), вправе обратиться лица, обладающие этими сооружениями, помещениями, объектами строительства на указанном праве. С заявлениями об учете изменений объектов недвижимости в связи с изменением сведений, указанных в пунктах 7, 13 части 2 статьи 7 Закона о кадастре, вправе обратиться любые лица. С заявлениями об учете частей объектов недвижимости вправе обратиться собственники таких объектов недвижимости или лица, в пользу которых установлены или устанавливаются ограничения (обременения) вещных прав на такие объекты недвижимости. С заявлением об учете адреса правообладателя объекта недвижимости вправе обратиться собственник недвижимости. заявлением объекта C учете правообладателя земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного на праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования или аренды (если соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет), вправе обратиться лицо, обладающее этим земельным участком на указанном праве. С заявлениями о снятии с учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства вправе обратиться собственники таких объектов недвижимости, с заявлениями о снятии с учета зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства также собственники земельных участков, на которых были расположены такие объекты недвижимости. С заявлениями о снятии с учета помещений вправе обратиться также собственники земельных участков, на которых были расположены соответствующие здания или сооружения, прекратившие существование.

3. Требования к порядку информирования и предоставления государственной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы Госкомрегистра и обособленных подразделений Госкомрегистра.

Фактический адрес Госкомрегистра: г. Симферополь, пр. Победы, 165/улица Острякова, 1.

Юридический адрес Госкомрегистра: г. Симферополь, проспект Кирова, 13.

График приема граждан по вопросам предоставления услуг:

День недели Время ра	Время приема документов, выдачи запращиваемых документов заявителям,	Время осуществления предварительной записи для сдачи документов
----------------------	--	---

		обработки и учета обращений заявителей в порядке живой очереди	
Понедельник	Прием и выдача документов в порядке живой оч ведется дельник		живой очереди не
Вторник	С 8-00 до 20-00	С 8-00 до 20-00	С 9-00 до 11-00
Среда	С 9-00 до 18-00	С 9-00 до 18-00	С 9-00 до 11-00
Четверг	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 11-00
Пятница	С 9-00 до 16-00	С 9-00 до 16-00	С 9-00 до 11-00
Суббота	С 9-00 до 13-00	С 9-00 до 13-00	ille -
Воскресенье	Выходной день		

График приема территориальных отделов должен совпадать с графиком работы Госкомрегистра, за исключением графика приема Алуштинского городского отдела и Джанкойского горрайонного отдела.

График приема Алуштинского городского отдела:

День недели	Время работы	Время приема документов, выдачи запрашиваемых документов заявителям, обработки и учета обращений заявителей в порядке живой очереди	Время осуществления предварительной записи для сдачи документов
Понедельник	С 9-00 до 13-00	С 9-00 до 13-00	
Вторник	С 8 -00 до 20-00	С 8 -00 до 20-00	С 9-00 до 11-00
Среда	С 9-00 до 18-00	С 9-00 до 18-00	С 9-00 до 11-00
Четверг	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 11-00
Пятница	С 9-00 до 16-00	С 9-00 до 16-00	С 9-00 до 11-00

Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

График работы Джанкойского горрайонного отдела:

День недели	Время работы	Время приема документов, выдачи запрашиваемых документов заявителям, обработки и учета обращений заявителей в порядке живой очереди	Время осуществления предварительной записи для сдачи документов
Понедельник	С 9-00 до 18-00	С 9-00 до 18-00	С 9-00 до 11-00
Вторник	С 9 -00 до 18-00	С 9 -00 до 18-00	С 9-00 до 11-00
Среда	С 9-00 до 18-00	С 9-00 до 18-00	С 9-00 до 11-00
Четверг	С 9 -00 до 18-00	С 9 -00 до 18-00	С 9-00 до 11-00
Пятница	С 9-00 до 16-00	С 9-00 до 16-00	С 9-00 до 11-00
Суббота	Выходной день		
Воскресенье	Выходной день		

График приема заявителей изменяется с учетом интересов заявителей, климатических условий региона. При этом количество часов приема заявителей должно соответствовать количеству часов, указанному в графике, а прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей.

Справочные телефоны Госкомрегистра.

Наименование подразделения	Номер телефона
Управление финансов, бухгалтерского учета и отчетности	+7 (365) 278-83-25
Отдел учета земельных участков	+7 (365) 278-83-13

	1
Отдел учета объектов капитального строительства	+7 (365) 278-83-13
Отдел государственной гражданской службы и кадров	+7 (365) 278-83-14
Отдел регистрации прав на объекты недвижимости жилого и нежилого назначения	+7 (365) 278-83-15
Отдел регистрации прав на земельные участки	+7 (365) 278-83-15
Отдел делопроизводства	+7 (365) 278-83-12
Симферопольский городской отдел	+7 (978) 063-29-03
Симферопольский районный отдел	+7 (978) 038-17-83

Аппарат Госкомрегистра, Симферопольский городской отдел, Симферопольский районный отдел расположены по адресу: проспект Победы, 165 / улица Острякова, 1, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295000.

Дополнительный офис Симферопольского городского отдела (осуществляется только прием документов и выдача кадастровых паспортов)

Почтовый адрес: ул. Толстого, 15, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295000.

Армянский городской отдел почтовый адрес: ул. Симферопольская, д. 7, г. Армянск, Республика Крым, Российская Федерация, 296012; адрес электронной почты: gkreg_armyansk@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (978)083-03-29;

Алуштинский городской отдел почтовый адрес: пл. Советская, д.1, каб.57, г. Алушта, Республика Крым, Российская Федерация, 298516; адрес электронной почты: gkreg_alushta@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (978) 768-64-30;

Бахчисарайский горрайонный отдел почтовый адрес: ул. Советская, д.11, г. Бахчисарай, Республика Крым, Российская Федерация, 298400; адрес электронной почты: gkreg_bakhchisaraj@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (978) 061-21-46;

Белогорский городской отдел почтовый адрес: ул. Чобан-Заде, д.24/ул. Мирошниченко, д.10, г. Белогорск, Республика Крым, Российская

Федерация, 297600; адрес электронной почты: <u>gkreg_belogorsk@rk.gov.ru</u>; телефон/факс: +7 (978) 027-90-06;

Джанкойский горрайонный отдел почтовый адрес: ул. Октябрьская, д.84, г. Джанкой, Республика Крым, Российская Федерация, 296100; адрес электронной почты: gkreg_djankoy@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (365) 643-21-31, +7 (365) 643-02-70;

Евпаторийский городской отдел почтовый адрес: ул. Советская, д.2/150, г. Евпатория, Республика Крым, Российская Федерация, 297407; адрес электронной почты: gkreg_evpator@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (978) 716-80-07;

Керченский городской отдел почтовый адрес: ул. Свердлова, д.6, каб.119, г. Керчь, Республика Крым, Российская Федерация, 298300; адрес электронной почты: gkreg_kerch@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (365) 612-53-52;

Красногвардейский районный отдел почтовый адрес: ул. Чкалова, д.2, пгт. Красногвардейское, Республика Крым, Российская Федерация, 297000; адрес электронной почты: gkreg_krasnogv@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (978) 865-14-82;

Кировский районный отдел почтовый адрес: ул. Р. Люксембург, д.26а, пгт. Кировское, Республика Крым, Российская Федерация, 297300; адрес электронной почты: gkreg_kirovskoe@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (365) 554-14-03;

Красноперекопский районный отдел, Красноперекопский городской отдел почтовый адрес: пл. Героев Перекопа, д.1, г. Красноперекопск, Республика Крым, Российская Федерация, 296000 адрес электронной почты: gkreg krp@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (365) 652-15-69, +7 (365) 652-17-69;

Ленинский районный отдел почтовый адрес: ул. Пушкина, д.22, пгт. Ленино, Республика Крым, Российская Федерация, 298200; адрес электронной почты: gkreg_lenino@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (365) 574-11-03;

Нижнегорский районный отдел почтовый адрес: ул. Гагарина, д.7, пгт. Нижнегорский, Республика Крым, Российская Федерация, 297100; адрес электронной почты: gkreg nizhnegorsk@rk.gov.ru; телефон/факс: +7(978) 051-41-58;

Первомайский районный отдел почтовый адрес: ул. Октябрьская, д.64а, пгт. Первомайское, Республика Крым, Российская Федерация, 296300; адрес электронной почты: gkreg pervomajsk@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (365) 529-14-61, +7 (365) 529-12-72;

Раздольненский районный отдел почтовый адрес: ул. Ленина, д.71, пгт. Раздольное, Республика Крым, Российская Федерация, 296200; адрес электронной почты: gkreg_razdoln@rk.gov.ru; телефон/факс: +7(978) 006-72-51;

Советский районный отдел почтовый адрес: ул. Александра Матросова, д.1, пгт. Советское, Республика Крым, Российская Федерация, 297200; адрес

электронной почты: gkreg sovetskij@rk.gov.ru; телефон/факс: +7(978) 052-80-17;

Сакский городской отдел почтовый адрес: ул. Курортная, д.25, г. Саки, Республика Крым, Российская Федерация, 296500; адрес электронной почты: gkreg saki@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (365) 633-00-25;

Судакский городской отдел почтовый адрес: ул. Ленина, д.85А, каб.215, г. Судак, Республика Крым, Российская Федерация, 298000; адрес электронной почты: gkreg_sudak@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (978) 050-86-00;

Феодосийский городской отдел почтовый адрес: ул. Галерейная, д.7а, г. Феодосия, Республика Крым, Российская Федерация, 298100; адрес электронной почты: gkreg_feodosia@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (365) 622-20-53;

Черноморский районный отдел почтовый адрес: ул. Кирова, д.16, пгт. Черноморское, Республика Крым, Российская Федерация, 296400; адрес электронной почты: gkreg_chernomorsk@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (365) 582-01-22;

Ялтинский городской отдел почтовый адрес: ул. Садовая, д.11, г. Ялта, Республика Крым, Российская Федерация, 298637; адрес электронной почты: gkreg_yalta@rk.gov.ru; телефон/факс: +7 (365) 423-07-33, +7 (365) 423-40-02;.

Информация о Госкомрегистре расположена на официальном портале Правительства Республики Крым в подразделе Госкомитеты (gkreg.rk.gov.ru).

Порядок информирования заявителей.

Получение информации о порядке предоставления услуг осуществляется:

- непосредственно в помещениях Госкомрегистра;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники (в том числе на официальном сайте Госкомрегстра, по электронной почте);
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
 - посредством письменных обращений в Госкомрегистр;
 - на информационных стендах Госкомрегистра.

Информация о процедуре предоставления услуг сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций) Госкомрегистра, указанных в настоящем Административном регламенте, а также в сети Интернет.

Информационные стенды в Госкомрегистре размещаются на видном доступном месте и призваны обеспечить каждого заявителя информацией о предоставляемых услугах.

Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата A4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах в помещениях Госкомрегистра и (или) на официальном портале Правительства Республики Крым в подразделе Госкомитеты (gkreg.rk.gov.ru) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственных услуг;
 - текст Административного регламента;
- перечни документов, необходимых для проведения кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставлению государственных услуг, требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для постановки на государственный кадастровый учет;
 - схема размещения специалистов и режим приема ими заявителей;
- таблица сроков предоставления услуг в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;
 - основания приостановления государственного кадастрового учета;
- основания отказа в осуществлении государственного кадастрового учета;
- порядок информирования о ходе предоставления государственных услуг;
 - порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственные услуги;
 - иная информация, необходимая для получения услуг.

Госкомрегистр своевременно обеспечивает актуализацию документов, представленных на информационных стендах.

Информирование о ходе предоставления государственных услуг осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Заявители, представившие в Госкомрегистр (его территориальные подразделения) документы для государственного кадастрового учета, информируются специалистами:

о приостановлении государственного кадастрового учета;

об отказе в государственном кадастровом учете;

о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

В любое время с момента приема документов на государственный кадастровый учет заявитель имеет право на получение сведений о

прохождении государственного кадастрового учета при помощи телефона, средств сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения Госкомрегистра (территориального подразделения).

Для получения сведений о прохождении государственного кадастрового учета заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, проставленные в полученном при подаче документов заявлении. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) государственного кадастрового учета находится представленный им пакет документов.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственных услуг предоставляются специалистами, исполняющими государственные услуги, в том числе специалистами, специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для государственного кадастрового учета, комплектности (достаточности) представленных документов;
 - времени приема и выдачи документов;
 - сроков государственного кадастрового учета;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственных услуг;
 - и иным вопросам, входящим в компетенцию Госкомрегистра.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет-сайта, телефона или электронной почты.

П Стандарт предоставления государственной услуги

- 1. Государственный кадастровый учет на территории Республики Крым осуществляется Госкомрегистром.
- 2. Конечными результатами предоставления государственных услуг могут являться:
- постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости;
 - снятие с государственного кадастрового учета объекта недвижимости;
 - государственный кадастровый учет изменения объекта недвижимости;
 - государственный кадастровый учет части объекта недвижимости;
 - государственный кадастровый учет адреса правообладателя;
 - внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости;
 - исправление технических ошибок в кадастровых сведениях;
 - отказ в государственном кадастровом учете.

Процедура предоставления государственных услуг завершается путем получения заявителем:

- кадастрового паспорта объекта недвижимости (при постановке на учет такого объекта недвижимости);
- кадастровой выписки об объекте недвижимости, содержащую внесенные в государственный кадастр недвижимости при кадастровом учете

новые сведения о таком объекте недвижимости (при учете изменений такого объекта недвижимости);

- кадастровой выписки об объекте недвижимости, содержащую внесенные в государственный кадастр недвижимости при кадастровом учете сведения о части такого объекта недвижимости, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав (при учете части такого объекта недвижимости);
- кадастровой выписки об объекте недвижимости, содержащую внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о прекращении существования такого объекта недвижимости (при снятии с учета такого объекта недвижимости);

сообщения об отказе государственном кадастровом учете.

3. Постановка на учет объекта недвижимости, учет изменений объекта недвижимости, за исключением сведений, предусмотренных пунктом 14.1 части 2 статьи 7 настоящего Федерального закона, учет части объекта недвижимости или снятие с учета объекта недвижимости осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения органом кадастрового учета соответствующего заявления о кадастровом учете, а учет адреса правообладателя, учет изменений объекта недвижимости в связи с наличием обстоятельств, указанных в пункте 14.1 части 2 статьи 7 настоящего Федерального закона, - в течение не более чем три рабочих дня со дня получения органом кадастрового учета заявления об учете адреса правообладателя или об учете изменений объекта недвижимости в связи с наличием указанных обстоятельств.

Техническая ошибка в сведениях подлежит исправлению в срок не более чем пять рабочих дней со дня ее обнаружения органом кадастрового учета, представления в орган кадастрового учета заявления или решения суда.

Осуществление кадастрового учета приостанавливается на срок до устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем на три месяца. Принятие решения о приостановлении прерывает течение срока, установленного частью 1 статьи 17 Закона о кадастре. Часть такого срока, истекшая до принятия этого решения, не засчитывается в новый срок, течение которого начинается со дня устранения соответствующих обстоятельств.

- 4. Предоставление государственных услуг осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя";
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Лесным кодексом Российской Федерации;
 - Водным кодексом Российской Федерации;
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 010.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»;

- Приказом Минэкономразвития России от 04.02.2010 № 42 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости»;

- Приказом Минэкономразвития России от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;

- Приказом Минэкономразвития России от 28.12.2009 № 555 «О порядке представления в орган кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости заявления о кадастровом учете и необходимых для кадастрового учета документов в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, подтверждения получения органом кадастрового учета указанных заявления и документов, а также засвидетельствования верности электронного образа документа, необходимого для кадастрового учета объекта недвижимости»;

- Приказом Минэкономразвития России от 30.09.2011 № 529 «Об утверждении форм заявлений о государственном кадастровом учете недвижимого имущества».

- Законом Республики Крым от 31.07.2014 N 38-3PK «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым";

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.08.2014 № 264 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие ранее возникших прав на объекты недвижимого имущества и необходимых для государственной регистрации» (пункт 4 статьи 8 Закона № 38-3РК);

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 01.09.2014 № 301 «Об утверждении Порядка включения в государственный кадастр недвижимости сведений и содержащих такие сведения документов об объектах недвижимости, расположенных на территории Республики Крым» (пункт 1 статьи 9 Закона № 38-ЗРК);

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков» (пункты 2 и 3 статьи 5, статья 7 Закона № 38-3РК).

- иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регламентирующими правоотношения в сфере государственного кадастрового учета.

5. Государственные услуги оказываются государственными гражданскими служащими Госкомрегистра

Органы государственной власти и органы местного самоуправления направляют в Госкомрегистр документы в соответствии со статьей 15 Закона

о кадастре в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решений, указанных в части 1 статьи 15 Закона о кадастре, а в случае, если в соответствии с частью 5 статьи 15 Закона о кадастре требуется карта (план) объекта землеустройства, в течение шести месяцев с даты принятия указанных в части 1 статьи 15 Закона о кадастре решений.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для государственного кадастрового учета определяется соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.

- 6. В соответствии с Законом о кадастре заявителями представляются:
- 1) заявление;
- 2) межевой план (при постановке на учет земельного участка, учете части земельного участка или кадастровом учете в связи с изменением уникальных характеристик земельного участка), а также копия документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка в установленном земельным законодательством порядке (если в соответствии со статьей 38 настоящего Федерального закона местоположение таких границ подлежит обязательному согласованию и представленный с учетом настоящего пункта межевой план не содержит сведений о состоявшемся согласовании местоположения таких границ);
- 3) технический план здания, сооружения, помещения либо объекта незавершенного строительства (при постановке на учет такого объекта недвижимости, учете его части или учете его изменений, за исключением кадастрового учета в связи с изменением указанных в пункте 7, 15 или 16 части 2 статьи 7 настоящего Федерального закона сведений о таком объекте недвижимости) или копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (при постановке на учет или учете изменений такого объекта капитального строительства) - копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или необходимые сведения, содержащиеся в таком документе, запрашиваются органом кадастрового учета в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления либо уполномоченной организации, выдавших такой документ;
- 4) акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости (при снятии с учета такого объекта недвижимости);
- 5) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 6) копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на соответствующий объект недвижимости (при учете изменений такого объекта недвижимости, учете адреса правообладателя или снятии с учета такого объекта недвижимости и отсутствии сведений о

зарегистрированном праве данного заявителя на такой объект недвижимости в государственном кадастре недвижимости);

- 7) копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право собственности заявителя на объект недвижимости либо подтверждающего установленное или устанавливаемое ограничение (обременение) вещных прав на такой объект недвижимости в пользу заявителя (при учете части такого объекта недвижимости, за исключением случая, если заявителем является собственник такого объекта недвижимости и в государственном кадастре недвижимости содержатся сведения о зарегистрированном праве собственности этого заявителя на такой объект недвижимости);
- 8) копия документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законом принадлежность земельного участка к определенной категории земель (при кадастровом учете в связи с изменением указанных в пункте 13 части 2 статьи 7 настоящего Федерального закона сведений о земельном участке), запрашивается органом кадастрового учета в порядке, установленном частью 5 статьи 16 настоящего Федерального закона;
- 9) копия документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законом установленное разрешенное использование земельного участка (при кадастровом учете земельного участка в связи с изменением указанных в пункте 14 части 2 статьи 7 настоящего Федерального закона сведений), запрашивается органом кадастрового учета в порядке, установленном частью 5 статьи 16 настоящего Федерального закона;
- 10) копия документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законом изменение назначения здания или помещения (при кадастровом учете в связи с изменением указанных в пункте 15 или 16 части 2 статьи 7 настоящего Федерального закона сведений о таком здании или помещении), запрашивается органом кадастрового учета в порядке, установленном частью 5 статьи 16 настоящего Федерального закона;
- 11) заверенные органом местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, либо нотариально удостоверенные копия проекта межевания земельных участков, копии решений общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения об утверждении указанного проекта, перечня собственников образуемых земельных участков и размеров их долей в праве общей собственности на такие земельные участки либо сведения о реквизитах данных документов в случае их представления ранее в орган кадастрового учета (при кадастровом учете земельного участка, образуемого в счет доли или долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на основании решения общего собрания участников долевой собственности на этот земельный участок);
- 12) копии проекта межевания земельного участка и документов, подтверждающих согласование проекта межевания земельного участка (при кадастровом учете земельного участка, выделяемого в счет доли или долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения в случае отсутствия решения общего

собрания участников долевой собственности на этот земельный участок об утверждении проекта межевания земельных участков);

- 13) копия документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации присвоение адреса объекту недвижимости или изменение такого адреса (при кадастровом учете в связи с изменением указанных в пункте 7 части 2 статьи 7 настоящего Федерального закона сведений об адресе объекта недвижимости), запрашивается органом кадастрового учета в порядке, установленном частью 5 статьи 16 настоящего Федерального закона;
- 14) заверенные в установленном порядке копии решения и (или) договора, указанного в пункте 14.1 части 2 статьи 7 настоящего Федерального закона;
- 15) карта-план территории, утвержденная в установленном главой 4.1 настоящего Федерального закона порядке (в случае, предусмотренном главой 4.1 настоящего Федерального закона).

Для постановки на учет искусственно созданного земельного участка в орган кадастрового учета представляются заявление о кадастровом учете искусственного земельного участка и следующие необходимые для кадастрового учета документы:

- 1) межевой план искусственного земельного участка;
- 2) документация по планировке территории в планируемых границах искусственного земельного участка;
- 3) копия разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;
- 4) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя лица, имеющего право на обращение с заявлением о кадастровом учете (если с данным заявлением обращается представитель такого лица);
 - 5) копия решения о создании искусственного земельного участка.

Документы являющиеся основаниями для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости установлены Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.08.2014 № 264 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие ранее возникших прав на объекты недвижимого имущества и необходимых для государственной регистрации» и соответствующими пунктами 20 и 21 приказа Минэкономразвития России от 04.02.2010 № 42 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости».

Верность копии документа, представленной в соответствии с пунктами 2, 3, 6 - 10, 13 части 1 статьи 22 Закона о кадастре, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Верность копии акта органа государственной власти или органа местного самоуправления вместо засвидетельствования в нотариальном порядке может быть заверена печатью и подписью уполномоченного должностного лица указанного органа. При этом представление копии соответствующего документа не требуется в случае, если заявитель или его представитель лично представляет в орган кадастрового учета соответствующий документ в подлиннике. Этот документ

после его копирования органом кадастрового учета возвращается заявителю или его представителю при выдаче предусмотренной частью 3 статьи 21 Закона о кадастре расписки.

- 7. Госкомрегистр не вправе требовать от заявителя или его представителя представлять документы, не установленные Законом о кадастре, а также документы, которые в соответствии со статьей 22 Закона о кадастре запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- 8. Если заявление на бумажном носителе представлено лицом, не указанным в заявлении (не заявителем и не представителем заявителя), либо лицом, представившим заявление лично, не предъявлен документ, удостоверяющий личность, заявление регистрируется в книге учета заявлений с отметкой об отказе в приеме.
- 9. Осуществление кадастрового учета приостанавливается в случае, если:
- 1) имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем для осуществления такого кадастрового учета документах, и кадастровыми сведениями о данном объекте недвижимости (за исключением случаев, если при осуществлении такого кадастрового учета вносятся изменения в указанные кадастровые сведения);
- 2) одна из границ земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление, пересекает одну из границ другого земельного участка, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости (за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости);
- 3) местоположение помещения, о кадастровом учете которого представлено заявление, в соответствии с кадастровыми сведениями частично или полностью совпадает с местоположением другого помещения (за исключением случаев, если другое помещение является преобразуемым объектом недвижимости, а также если совпадает местоположение квартиры и комнаты в ней);
- 4) не представлены необходимые для кадастрового учета документы, за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Федеральным законом такие документы или сведения, содержащиеся в них, могут запрашиваться в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) заявление о кадастровом учете или необходимые для кадастрового учета документы по форме либо содержанию не соответствуют требованиям настоящего Федерального закона;
- 6) одна из границ образуемого земельного участка пересскает границу территориальной зоны, за исключением случая, если органом кадастрового учета выявлена воспроизведенная в государственном кадастре недвижимости ошибка в определении местоположения границы такой территориальной зоны в документе, на основании которого внесены сведения в государственный кадастр недвижимости, или если образуемый земельный

участок предназначен для размещения линейных объектов, а также в иных случаях, установленных федеральным законом;

- одна границ земельного участка пересекает границы муниципального образования и (или) границы населенного пункта, за случая, исключением если органом кадастрового учета воспроизведенная в государственном кадастре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого муниципального образования и (или) границ населенного пункта в документе, на основании которого вносились сведения в государственный кадастр недвижимости;
- 8) площадь образуемого земельного участка, указанного в межевом плане, на десять и более процентов отличается от площади такого земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, в схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков.

Госкомрегистр принимает решение о приостановлении осуществления постановки на учет земельного участка также в случае, если доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемому или изменяемому земельному участку не будет обеспечен, в том числе путем установления сервитута.

Госкомрегистр при принятии в соответствии с пунктом 1, 2 или 3 части 2 статьи 26 Закона о кадастре решения о приостановлении должен установить возможные причины возникновения обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения (в связи с технической ошибкой, допущенной органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости, с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при выполнении кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, или в отношении другого объекта недвижимости, кадастровый учет которого был осуществлен ранее, и тому подобным).

приостановлении должно содержать Решение O приостановления осуществления кадастрового учета с обязательной ссылкой на соответствующие положения части 2 стать 26 Закона о кадастре. Если такое решение принято в соответствии с пунктом 1, 2, 3, 5, 6 или 7 части 2 статьи 26 Закона о кадастре, в нем указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также выявленные органом кадастрового учета возможные причины возникновения этих обстоятельств и причин. Если решение устранению данных рекомендации по приостановлении принято в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 26 Закона о кадастре, такое решение должно содержать указание на все документы, которые отсутствуют и которые должны быть представлены для осуществления соответствующего кадастрового учета. Если такое решение принято на основании пункта 5 части 2 статьи 26 Закона о кадастре, оно должно содержать также рекомендации о доработке представленных документов.

В случае, если в заявлении указано о необходимости получения решения приостановлении в форме документа на бумажном Госкомрегистр обязан выдать заверенную копию решения приостановлении соответствующему заявителю или его представителю лично под расписку либо не позднее рабочего дня, следующего за пятым рабочим днем со дня истечения установленного частью 1 статьи 17 Закона о кадастре срока, направить заверенную копию такого решения посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу.

Орган кадастрового учета принимает решение об отказе в осуществлении кадастрового учета в случае, если:

- 1) имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) объект недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями;
- 3) объект недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, образован из объекта недвижимости, внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о котором носят временный характер;
 - 4) с заявлением о кадастровом учете обратилось ненадлежащее лицо;
- 5) истек срок приостановления осуществления кадастрового учета и не устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении;
- 6) межевой план, технический план или акт обследования заверен подписью неуправомоченного лица;
- 7) ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для кадастрового учета, и соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;
- 8) на момент подачи заявления о кадастровом учете земельного участка истек срок действия утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при условии, что образование земельного участка, о кадастровом учете которого подано заявление, осуществляется на основании данной схемы.
- 9) размер образуемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок), не будет соответствовать установленным в соответствии с федеральным законом требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков;
 - 10) такой земельный участок образован из земельных участков,

относящихся к различным категориям земель, за исключением установленных федеральным законом случаев;

- 11) в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", в орган кадастрового учета поступили возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет доли или долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, и в составе документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета, отсутствуют документы, подтверждающие снятие указанных возражений;
- 12) площадь земельного участка, выделяемого в счет доли или долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, больше площади такого земельного участка, указанной в соответствующем утвержденном проекте межевания земельного участка или земельных участков, более чем на десять процентов;
- 13) граница земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление, не считается согласованной, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

При кадастровом учете в связи с изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границ орган кадастрового учета принимает решение об отказе в осуществлении данного кадастрового учета также в случае, если такое изменение не обусловлено образованием земельного участка или уточнением его границ. При кадастровом учете в связи с уточнением границ земельного участка орган кадастрового учета принимает решение об отказе в осуществлении данного кадастрового учета также в случае, если:

- 1) в результате данного кадастрового учета площадь этого земельного участка, определенная с учетом установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом требований, будет больше площади, сведения о участка содержатся относительно этого земельного государственном кадастре недвижимости, на величину более чем предельный минимальный размер земельного участка, установленный в соответствии с федеральным законом для земель соответствующего целевого назначения и разрешенного использования, или, если такой размер не установлен, на величину более чем десять процентов площади, сведения о которой содержатся в государственном относительно этого земельного участка кадастре недвижимости;
- 2) при уточнении местоположения указанных границ нарушен установленный настоящим Федеральным законом порядок согласования местоположения границ земельных участков или местоположение указанных границ в соответствии с настоящим Федеральным законом не считается согласованным, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, или случая признания местоположения указанных границ уточненным в порядке разрешения земельного спора о местоположении границ земельного участка.

Орган кадастрового учета принимает решение об отказе в снятии с учета земельного участка также в случае, если такой земельный участок не является преобразуемым и не подлежит снятию с учета в соответствии с установленными статьей 24 настоящего Федерального закона особенностями осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости.

Орган кадастрового учета принимает решение об отказе в постановке на учет помещения также в случае, если такое помещение не изолировано или не обособлено от других помещений в здании или сооружении.

Решение об отказе в осуществлении кадастрового учета должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения настоящей статьи, послужившие основанием для принятия такого решения, и указание допущенные нарушения. Решение 06 отказе осуществлении кадастрового учета должно принято быть не позднее 17 настоящего установленного частью статьи Федерального закона. Госкомрегистр не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в осуществлении кадастрового учета, направляет заявителю уведомление о принятии такого решения в форме электронного использованием документа информационно-C телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке и способами, которые установлены органом нормативноправового регулирования в сфере кадастровых отношений.

В случае, если в заявлении указано о необходимости получения решения об отказе в осуществлении кадастрового учета в форме документа на бумажном носителе, Госкомрегистр обязан выдать заверенную копию решения об отказе в осуществлении кадастрового учета соответствующему заявителю или его представителю лично под расписку либо не позднее рабочего дня, следующего за пятым рабочим днем со дня истечения установленного частью 1 статьи 17 настоящего Федерального закона срока, направить заверенную копию такого решения посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу.

Постановка на учет объекта недвижимости, учет изменений объекта недвижимости, учет части объекта недвижимости, учет адреса правообладателя или снятие с учета объекта недвижимости осуществляется в случае принятия органом кадастрового учета соответствующего решения об осуществлении кадастрового учета.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий). Требования к порядку их выполнения.

- Предоставление государственных услуг по государственной регистрации прав включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) о внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости;
 - 2) о постановке на кадастровый учет объекта недвижимости;

- 3) об учете изменений объекта недвижимости (в том числе об учете, изменении либо снятии с учета части объекта недвижимости, об учете адреса правообладателя, учете в связи с исправлением кадастровой ошибки);
 - 4) о снятии с учета объекта недвижимости;
- 5) об аннулировании и исключении из ГКН сведений об объектах недвижимости (в том числе о частях объекта недвижимости) с временным статусом сведений;
- 6) о внесении кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия;
 - 7) об исправлении технических ошибок в кадастровых сведениях.
 - 8) о приостановлении государственного кадастрового учета;
 - 9) об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета.

Принятием Госкомрегистром указанных решений является внесение в Реестр объектов недвижимости (далее — Реестр) соответствующих сведений. Внесение сведений в Реестр или изменение содержащихся в Реестре сведений подтверждается подписанием внесенных сведений простой электронной подписью уполномоченного должностного лица Госкомрегистра, принявшего соответствующее решение, с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени (с точностью до минуты) внесения (изменения) в Реестр соответствующих сведений.

При принятии уполномоченным должностным лицом Госкомрегистра решения об исправлении технических ошибок в кадастровых сведениях такое решение также (дополнительно) оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью данного должностного лица, и регистрируется в регистрационно-контрольной форме.

Указанные решения, принимаемые уполномоченными должностными лицами органа кадастрового учета (далее - решение), оформляются в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью данных должностных лиц и зарегистрированного в регистрационно-контрольной форме, за исключением решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью данного должностного лица.

Заявление и представленные вместе с ним документы регистрируются в книге учета заявлений в день получения Госкомрегистром и идентифицируются регистрационным номером и датой его регистрации.

При представлении заявления и необходимых для кадастрового учета документов лично заявителю или его представителю в качестве расписки в получении заявления и необходимых для кадастрового учета документов выдается заверенная копия зарегистрированного заявления. Копия заявления заверяется подписью специалиста (с расшифровкой). На оригинале заявления проставляются оттиск штампа «Расписка получена», дата получения копии заявления, подпись, инициалы и фамилия заявителя или его представителя.

При поступлении заявления и необходимых для кадастрового учета документов почтовым отправлением заверенная копия зарегистрированного заявления высылается заявителю или его представителю в течение рабочего

дня, следующего за днем получения органом кадастрового учета заявления и необходимых для кадастрового учета документов, по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении, реквизиты которого вносятся в книгу учета заявлений.

Если заявителем представляются подлинники документов на бумажных носителях, специалист изготавливает их копии и проставляет на них оттиск штампа «Подлинник предъявлен» с указанием своих фамилии, инициалов и подписи и с копией заявления возвращает подлинники документов на бумажных носителях заявителю.

Настоящее правило не распространяется на документы, включение которых в Реестр в подлиннике предусмотрено Законом о кадастре (в том числе документов, подготовленных кадастровым инженером).

При отсутствии подлинников необходимых документов для государственного кадастрового учета, на их копиях проставляется отметка об отсутствии соответствующего оригинала документа с использованием мастичного штампа или в виде рукописного текста с указанием ФИО и подписи сотрудника, осуществляющего прием заявлений.

Заявление и необходимые для кадастрового учета документы комплектуются в учетное дело, которое идентифицируется регистрационным номером заявления, а в случае поступления документов для кадастрового учета изменений объекта недвижимости в порядке информационного взаимодействия - регистрационным номером поступивших документов.

Сведения об объектах недвижимости и содержащие их документы проверяются на предмет выявления отсутствия предусмотренных Законом о кадастре оснований для приостановления и отказа в осуществлении кадастрового учета.

При проверке документов, представленных в целях устранения оснований приостановления осуществления кадастрового учета, проверяется наличие в представленных документах необходимых для возобновления осуществления кадастрового учета сведений, а также соблюдение установленного срока такого приостановления.

Результаты проверки оформляются протоколом, в котором отражается принятое по каждому показателю проверки решение. Протокол проверки оформляется в виде электронного документа и подписывается простой электронной подписью уполномоченного должностного лица Госкомрегистра.

Факт проведения проверки, в том числе по отдельным ее показателям, подтверждается в АИС ГКН путем указания фамилии и инициалов уполномоченного должностного лица Госкомрегистра и даты проверки сведений об объекте недвижимости.

Протокол проверки и проект решения (при выявлении оснований для приостановления или отказа в осуществлении кадастрового учета) направляются должностному лицу, уполномоченному на принятие решений. Данное должностное лицо вправе изменить протокол проверки, удостоверив изменения своей подписью.

В АИС ГКН вносятся фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица Госкомрегистра, а также дата подписания протокола проверки и принятия соответствующего решения.

В случае если в заявлении об осуществлении государственного кадастрового учета содержится просьба о направлении документов почтовым отправлением либо получении лично в Госкомрегистре, решение, оформляется также в виде бумажного документа путем распечатывания соответствующего решения и проставления штампа «Копия верна» с указанием фамилии и инициалов уполномоченного специалиста Госкомрегистра.

Если поступивший в Госкомрегистр в порядке информационного взаимодействия документ содержит сведения для учета нескольких объектов недвижимости и при проверке выявлены основания для принятия решения о приостановлении или об отказе в отношении некоторых из них, такое решение может быть оформлено в отношении нескольких объектов недвижимости, в отношении остальных объектов недвижимости осуществляется внесение в Реестр соответствующих сведений.

Протокол проверки и соответствующее решение помещаются в учетное дело в электронной форме.

В решении об отказе и решении о приостановлении кратко излагается цель обращения в орган кадастрового учета с указанием регистрационного номера соответствующего заявления или регистрационного номера документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия, а также со ссылкой на соответствующие положения Закона о кадастре и Порядка приводятся причины:

- приостановления осуществления кадастрового учета (в случаях, предусмотренных Законом о кадастре, указываются также обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, выявленные органом кадастрового учета возможные причины возникновения этих обстоятельств и рекомендации по устранению данных причин либо указание на все документы, которые отсутствуют и которые должны быть представлены для осуществления кадастрового учета);
- отказа в осуществлении кадастрового учета (указываются допущенные нарушения).

При поступлении от заявителя или его представителя документов, направленных на устранение причины приостановления кадастрового учета, представления заявления не требуется. Поступающие документы регистрируются в книге учета заявлений как дополнительные документы к ранее принятому заявлению и помещаются в учетное дело.

Документы, поступившие от органа государственной власти или органа местного самоуправления в порядке информационного взаимодействия в целях устранения причины приостановления осуществления кадастрового учета, регистрируются в книге учета заявлений не позднее следующего рабочего дня с пометкой о представлении к ранее направленному решению о приостановлении и помещаются в учетное дело.

Ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления на межведомственный запрос помещается в учетное дело.

Основанием для исправления технической ошибки являются:

- решение Госкомрегистра об исправлении технической ошибки (в случае обнаружения технической ошибки органом кадастрового учета);
- представленное заинтересованным лицом заявление об исправлении технической ошибки и необходимые для исправления такой ошибки документы;
- вступившее в законную силу решение суда об исправлении технической ошибки.

Основанием для исправления кадастровой ошибки являются:

- представленные (поступившие в порядке информационного взаимодействия) документы, необходимые для кадастрового учета изменений объекта недвижимости;
- вступившее в законную силу решение суда об исправлении кадастровой ошибки.

При обнаружении технической или кадастровой ошибки должностное лицо Госкомрегистра, выявившее такую ошибку, составляет протокол выявления технической (кадастровой) ошибки. В протоколе выявления технической (кадастровой) ошибки указываются дата обнаружения такой ошибки, ее описание с обоснованием квалификации соответствующих внесенных в ГКН сведений как ошибочных, а также указание, в чем состоит исправление такой ошибки.

Протокол выявления технической (кадастровой) ошибки подписывается простой электронной подписью уполномоченного на принятие решений должностного лица Госкомрегистра.

На основании решения уполномоченного должностного лица Госкомрегистра об исправлении технической ошибки и документов, содержащих новые значения подлежащих исправлению кадастровых сведений, либо на основании решения суда новые сведения вносятся в Реестр.

Внесение сведений в Реестр в случаях внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, постановки на учет объекта недвижимости, учета изменений объекта недвижимости, в том числе в целях исправления кадастровых ошибок, снятия с учета объекта недвижимости, исправления технических ошибок в кадастровых сведениях завершается подготовкой:

кадастрового паспорта объекта недвижимости; кадастровой выписки об объекте недвижимости.

IV. Формы контроля за исполнение административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственных услуг, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомрегистра ответственными за

организацию работы по предоставлению государственных услуг.

Должностное лицо, осуществляющее деятельность в сфере государственного кадастрового учета, несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка постановки на государственный кадастровый учет;

соответствие результатов проверки документов представленных на государственный кадастровый учет нормам действующего законодательства;

правильность внесенных записей в ГКН;

правильность оформления, сроков и порядка подготовки уведомления о приостановлении государственного кадастрового учета, сообщения об отказе в государственном кадастровом учете;

принятие мер по самостоятельному устранению причин приостановления государственного кадастрового учета.

Должностное лицо, ответственное за внесение записей в ГКН, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, установленных законом, за правильность и достоверность записей, внесенных в ГКН.

Персональная ответственность специалистов Госкомрегистра закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Госкомрегистра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственных услуг, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Госкомрегистра.

Проверки полноты и качества предоставления государственных услуг осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственных услуг (комплексные проверки), или порядок проведения государственной регистрации отдельных видов прав, сделок, прав на отдельные виды объектов недвижимости и сделок с ними и т.д. (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственных услуг.

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия

должностных лиц Госкомрегистра в досудебном и судебном порядке.

Решение о приостановлении, об отказе в осуществлении кадастрового учета может быть обжаловано в судебном порядке заявителем или его представителем, а также кадастровым инженером, подготовившим межевой план, технический план, акт обследования, представленные для осуществления кадастрового учета.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего

государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную Жалоба может быть направлена ПО почте. многофункциональный C использованием информационно-"Интернет", официального сайта органа, телекоммуникационной сети предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской

Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.